



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.12.2018

№

15 ВР-1814

Московская область

Об утверждении

**административного регламента предоставления государственной услуги
«Предоставление земельных участков, государственная собственность на
которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за
плату без проведения торгов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области», Законом Московской области № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений», Положением о Министерстве имущественных отношений Московской области, утверждённым постановлением Правительства Московской области от 29.10.2007 № 842/27:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов».

068302



2. Признать утратившим силу распоряжение Министерства имущественных отношений Московской области от 30 ноября 2017 года №13ВР-1770.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2019 года.

4. Главам городских округов и муниципальных районов Московской области внести изменения в порядки предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов», утвержденные на территории городских округов и муниципальных районов, в срок до 09 января 2019 года.

5. Управлению организационно-технологического обеспечения государственных услуг Министерства имущественных отношений Московской области направить копию настоящего распоряжения и сведений об источниках его официального опубликования в 7-дневный срок после дня его первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для проведения правовой экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

6. Управлению оценки, планирования и финансового контроля Министерства имущественных отношений Московской области (Лавряков Ю.Ю.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Министерства имущественных отношений Московской области – www.mio.mosreg.ru.

7. Заместителю министра имущественных отношений Московской области Адигамовой Н.А. организовать публикацию настоящего распоряжения в периодическом печатном издании Государственного автономного учреждения Московской области «Издательский дом «Подмосковье» - газете «Ежедневные новости. Подмосковье».

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. министра имущественных
отношений Московской области



А.Е. Вьюрков

Утверждено
распоряжением Министерства
имущественных отношений Московской
области
от «26» декабря 2018 года №1814

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения
торгов, в собственность за плату без проведения торгов»**

Список разделов

СПИСОК РАЗДЕЛОВ	1
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1. Предмет регулирования Административного регламента	3
2. Лица, имеющие право на получение Государственной услуги	5
3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Государственной услуги	6
II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.....	9
4. Наименование Государственной услуги	9
5. Наименование органа, предоставляющего Государственной услуги	9
6. Результат предоставления Государственной услуги.....	10
7. Срок регистрации заявления.....	18
8. Срок предоставления Государственной услуги	18
9. Правовые основания предоставления Государственной услуги	19
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги..	19
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти.....	21
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов (возврате), необходимых для предоставления Государственной услуги	22
13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги.....	23
14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги.....	32
15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Государственной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг	32
16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Государственной услуги 32	
17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Государственной услуги	34
18. Максимальный срок ожидания в очереди	35
III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ.....	41
23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Государственной услуги	41

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА	41
24.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений	41
24. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Государственной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Государственной услуги ...	42
26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	42
V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И СПЕЦИАЛИСТОВ АДМИНИСТРАЦИИ, А ТАКЖЕ РАБОТНИКОВ МФЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ	43
27. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, а также работников МФЦ, участвующих в предоставлении Государственной услуги.....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	50
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	52
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	65
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	66
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	74
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	96
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	101
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	105
ПРИЛОЖЕНИЕ 9	109
ПРИЛОЖЕНИЕ 10	111
ПРИЛОЖЕНИЕ 11	133
ПРИЛОЖЕНИЕ 12	165
ПРИЛОЖЕНИЕ 13	167
ПРИЛОЖЕНИЕ 14	168
ПРИЛОЖЕНИЕ 15	183
ПРИЛОЖЕНИЕ 16	184

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов» (далее – Государственная услуга) Администрацией муниципального района или городского округа Московской области (далее - Администрация).

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, формы контроля за предоставлением государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц, Администрации, работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области (далее – Административный регламент).

1.3. Термины и определения, используемые в Административном регламенте:

Модуль оказания услуг ЕИС ОУ - информационная система, используемая Администрацией для предоставления государственной услуги;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области;

РПГУ - государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

1.4. Остальные термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте указаны в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Действие настоящего Административного регламента также распространяется на случаи заключения нового договора аренды. Сроки договора аренды определяются в соответствии со статьей 39.8. Земельного кодекса Российской Федерации. Договор аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, заключается:

1) на срок от трех до десяти лет в случае предоставления земельного участка для строительства, реконструкции зданий, сооружений, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2) и 3) настоящего пункта и пунктом 9 статьи 39.8. Земельного кодекса Российской Федерации;

2) на срок до сорока девяти лет для размещения линейных объектов;

3) на срок двадцать лет в случае предоставления гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства или земельного участка в границах населенного пункта для ведения личного подсобного хозяйства;

4) на срок от трех до пяти лет в случае предоставления земельного участка юридическому лицу для комплексного освоения территории»;

5) на срок, не превышающий срока действия договора аренды земельного участка, являющегося исходным, в случае предоставления в аренду земельного участка, образованного из исходного земельного участка, за исключением случаев, если земельный участок предоставлен юридическому лицу для комплексного освоения территории;

6) на срок до трех лет в случае предоставления земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства, для завершения строительства этого объекта либо на срок, указанный в пункте 9 статьи 39.8. Земельного кодекса Российской Федерации, в случае, если право собственности на объект незавершенного строительства приобретено по результатам публичных торгов по продаже этого объекта, изъятого у собственника в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности;

7) на срок действия охотхозяйственного соглашения в случае предоставления земельного участка лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

8) на срок действия концессионного соглашения, соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве в случае предоставления земельного участка лицу, с которым заключены указанные соглашения;

9) на срок действия договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования в случае предоставления земельного участка лицу, с которым заключен такой договор;

10) на срок, определенный законом субъекта Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

11) на срок действия договора о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления в случае предоставления земельного участка лицу, с которым заключен данный договор;

12) на срок, не превышающий оставшегося срока действия договора аренды земельного участка, досрочно прекращенного в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, но не менее чем на три года в случае предоставления лицу земельного участка взамен земельного участка, право аренды на который прекращено в результате изъятия такого земельного участка;

13) на срок, превышающий не более чем на два года срок действия лицензии на пользование недрами, в случае предоставления земельного участка для проведения работ, связанных с использованием недрами;

14) на срок от трех до сорока девяти лет в случае предоставления земельного участка для сельскохозяйственного производства, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 12 статьи 39.8. Земельного кодекса Российской Федерации;

15) на срок не более чем три года в случае предоставления земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества;

16) на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

17) на срок реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией резидента зоны территориального развития, включенного в реестр резидентов этой зоны, в случае, если земельный участок расположен в границах зоны территориального развития;

18) на срок действия решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами в случае предоставления земельного участка лицу для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;

19) на срок в пределах минимального срока и (или) максимального срока аренды земельного участка в случае, если законом Московской области установлены минимальный срок и (или) максимальный срок аренды земельного участка;

20) на срок до сорока девяти лет в случае предоставления земельного участка в аренду собственнику здания, сооружения, расположенных на таком земельном участке, или помещений в них, а также в иных случаях, не предусмотренных пунктом 8 статьи 39.8. Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Лица, имеющие право на получение Государственной услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение Государственной услуги, являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели их уполномоченные представители, обратившиеся в Администрацию с запросом о предоставлении Государственной услуги (далее – Заявители).

2.2. Категории лиц, имеющих право на получение Государственной услуги:

- Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении;
- Собственник объекта незавершенного строительства;
- Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ);
- Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- Гражданин, которому предварительно согласовано предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства.

2.3. Полный перечень категорий лиц, имеющих право на получение Государственной услуги, указан в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Государственной услуги

3.1. На официальном сайте Администрации в сети «Интернет», в Государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее - РГУ) и в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ) обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Администрации, ее структурных подразделений, предоставляющих Государственную услугу, государственных и муниципальных органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для получения Государственной услуги, а также МФЦ;

справочные телефоны структурных подразделений Администрации, организаций, участвующих в предоставлении Государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет».

3.2. Администрация, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе РГУ.

3.3. Информация о графике (режиме) работы Администрации указана в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Государственной услуги осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте Администрации, РПГУ.

б) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

г) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Администрации, предназначенных для приема заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ;

д) посредством телефонной и факсимильной связи;

е) посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей по вопросу предоставления Государственной услуги.

3.5. На РПГУ и сайте Администрации в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Государственной услуги размещается следующая информация:

а) исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) перечень лиц, имеющих право на получение Государственной услуги;

в) срок предоставления Государственной услуги;

г) результаты предоставления Государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Государственной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги;

е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Государственной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Государственной услуги.

3.6. Информация на РПГУ и сайте Администрации о порядке и сроках предоставления Государственной услуги предоставляется бесплатно.

3.7. На сайте Администрации дополнительно размещаются:

а) полные наименования и почтовые адреса Администрации, непосредственно предоставляющих Государственную услугу;

б) номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов структурных подразделений Администрации, непосредственно предоставляющих Государственную услугу;

в) режим работы Администрации;

г) график работы подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего Государственную услугу;

д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Администрации по предоставлению Государственной услуги;

е) перечень лиц, имеющих право на получение Государственной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Государственной услуги, образцы и инструкции по заполнению;

з) порядок и способы предварительной записи на получение Государственной услуги;

и) текст Административного регламента с приложениями;

к) краткое описание порядка предоставления Государственной услуги;

л) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, работников Администрации предоставляющих Государственную услугу.

м) информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Государственной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Администрации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.8. При информировании о порядке предоставления Государственной услуги по телефону должностное лицо Администрации, приняв вызов по телефону представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения Администрации.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации обязан сообщить Заявителю график приема, точный почтовый адрес Администрации, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации.

Во время разговора должностные лица, муниципальные служащие, работники Администрации обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, муниципального служащего, работника Администрации либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам к порядку предоставления Государственной услуги должностным лицом, работником Администрации обратившемуся сообщается следующая информация:

- а) о перечне лиц, имеющих право на получение Государственной услуги;
- б) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Государственной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);
- в) о перечне документов, необходимых для получения Государственной услуги;
- г) о сроках предоставления Государственной услуги;
- д) об основаниях для приостановления Государственной услуги;
- ж) об основаниях для отказа в предоставлении Государственной услуги;
- е) о месте размещения на РПГУ, сайте Администрации информации по вопросам предоставления Государственной услуги.

3.10. Информирование о порядке предоставления Государственной услуги осуществляется также по номеру Электронной приемной Московской области 8-800-550-50-30.

3.11. Министерство имущественных отношений Московской области разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Государственной услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает на РПГУ сайте Администрации, передает в МФЦ.

Министерство имущественных отношений обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов на РПГУ, сайте Администрации и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.

3.12. Состав информации о порядке предоставления Государственной услуги, размещаемой в МФЦ соответствует региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ.

3.13. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.14. Консультирование по вопросам предоставления Государственной услуги должностными лицами, муниципальными служащими работниками Администрации осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления Государственной услуги

4. *Наименование Государственной услуги*

4.1. Государственная услуга «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов».

5. *Наименование органа, предоставляющего Государственной услуги*

5.1. Органом местного самоуправления, ответственным за предоставление Государственной услуги, является Администрация городского округа или муниципального района Московской области, на территории которого расположен земельный участок.

5.2. Администрация обеспечивает предоставление Государственной услуги в электронной форме посредством РПГУ, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя.

5.3. В МФЦ Заявителю предоставлен бесплатный доступ к РПГУ для получения Государственной услуги в электронной форме.

5.4. Порядок осуществления личного приема Заявителей по вопросу предоставления Государственной услуги устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации.

5.5. Администрация не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы власти или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Московской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 01.04.2015 №186/12.

5.6. В целях предоставления Государственной услуги Администрация взаимодействует с:

5.6.1. Министерством имущественных отношений Московской области, в целях получения сводного заключения о наличии/отсутствии оснований для предоставления земельного участка;

5.6.2. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для получения сведений о земельном и/или расположенном на земельном участке объекте из Единого государственного реестра недвижимости;

5.6.3. Управлением Федеральной налоговой службы для получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5.6.4. Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области, по вопросу получения сведений об оборотоспособности земельного участка.

6. Результат предоставления Государственной услуги

6.1. Заявитель обращается в Администрацию с заявлением о предоставлении Государственной услуги в следующих случаях:

6.1.1. Для получения земельного участка в аренду без проведения торгов:

1) При наличии распорядительного акта Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка, с момента издания которого прошло не более 2-х лет;

2) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

3) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;

4) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами Московской области;

4.1) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется юридическим лицам, принявшим на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, в соответствии с распоряжением высшего должностного лица Московской области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также с юридическими лицами для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

6) Если испрашиваемый земельный участок, образован из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктами 6 и 8 настоящего пункта, пунктом 5 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации.

7) Если испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организации;

8) Если садовый или огородный земельный участок, образован из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества»;

9) Если испрашиваемый земельный участок ограничен в обороте, и является земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории)»;

9.1) Если испрашиваемый земельный участок, образован в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного юридическому лицу для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и являющегося земельным участком общего назначения, такому юридическому лицу.

10) Если на испрашиваемом земельном участке расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20. Земельного кодекса Российской Федерации на праве оперативного управления;

11) Если на испрашиваемом земельном участке расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи;

12) Если испрашиваемый земельный участок находится в постоянном (бессрочном) пользовании у юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9. Земельного кодекса Российской Федерации;

13) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

14) Если испрашиваемый земельный участок образован в границах застроенной территории, предоставляется лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

15) Если испрашиваемый земельный участок для освоения территории в целях строительства стандартного жилья или для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья или договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

16) Если испрашиваемый земельный участок изъят для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории у физического или юридического лица, которому такой земельный участок был предоставлен на праве безвозмездного пользования, аренды, лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данного договора в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

17) земельного участка для строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

18) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Московской области;

19) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется гражданам взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

20) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами Московской области;

21) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется лицу, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

22) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;

23) Если испрашиваемый земельный участок, необходимо предоставить для проведения работ, связанных с использованием недрами, недропользователю;

24) Если испрашиваемый земельный участок, расположен в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на

прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

25) Если испрашиваемый земельный участок расположен в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны. Примерная форма соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

26) Если предоставление земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения

27) Если земельный участок предоставляется для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

28) Если испрашиваемый земельный участок, необходимо предоставить для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

29) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

30) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

31) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

32) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;

33) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или

договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами».

34) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;

35) Если испрашиваемый земельный участок, предназначен для ведения сельскохозяйственного производства, и предоставляется арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

36) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в пункте 31 настоящего пункта к Административному регламенту), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6. Земельного кодекса Российской Федерации;

37) Если земельный участок испрашивается в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

38) Если единственная заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, подана лицом, которое соответствует указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона и заявка на участие в аукционе которого соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, либо если только один заявитель признан единственным участником аукциона или в аукционе принял участие только один его участник, договор аренды такого земельного участка заключается с указанным лицом.

39) Если заявителю отказано в оказании Государственной услуги по перераспределению земельного участка, по причине его ограничения в обороте, в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации.

40) В случае обращения иностранного гражданина, иностранного юридического лица, лица без гражданства, а также юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства составляет более чем 50 процентов, для приобретения земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

41) Если испрашиваемый земельный участок испрашивается для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;

42) Если испрашиваемый земельный участок, включен в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с

Федеральным законом «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

6.1.2. Физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые являются арендаторами земельных участков, находящихся в государственной собственности имеют право на заключение нового договора аренды таких земельных участков без проведения торгов в следующих случаях:

1) Если земельный участок предоставлен гражданину или юридическому лицу в аренду без проведения торгов (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации);

2) Если земельный участок предоставлен гражданину на аукционе для ведения садоводства.

6.1.3. Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, имеют право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 6.1.2. настоящего Административного регламента в случаях при наличии в совокупности следующих условий:

1) Если заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим гражданином или этим юридическим лицом до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка;

2) Исключительным правом на приобретение такого земельного участка в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами Российской Федерации, не обладает иное лицо;

3) Если ранее заключенный договор аренды такого земельного участка не был расторгнут с этим гражданином или этим юридическим лицом по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) Если на момент заключения нового договора аренды такого земельного участка имеются предусмотренные подпунктами 1 - 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов.

6.1.3.1 Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в государственной собственности и на котором расположен объект незавершенного строительства, осуществляется однократно для завершения строительства этого объекта:

1) собственнику объекта незавершенного строительства, право собственности, на который приобретено по результатам публичных торгов по продаже этого объекта, изъятого у предыдущего собственника в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности;

2) собственнику объекта незавершенного строительства, за исключением указанного в подпункте 1 настоящего пункта, в случае, если уполномоченным органом в течение шести месяцев со дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка, на котором расположен этот объект, в суд не заявлено требование об изъятии этого объекта путем продажи с публичных торгов либо судом отказано в удовлетворении данного требования или этот объект не был продан с публичных торгов по причине отсутствия лиц, участвовавших в торгах. Предоставление земельного участка в аренду без аукциона в соответствии с настоящим подпунктом допускается при условии, что такой земельный участок не предоставлялся

для завершения строительства этого объекта ни одному из предыдущих собственников этого объекта.

6.1.4. Получение земельного участка в собственность за плату без проведения торгов, в случаях:

1) При наличии распорядительного акта Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка, с момента издания которого прошло не более 2-х лет;

2) Если испрашиваемый земельный участок, образован из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории, лицу, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории;

3) Если испрашиваемый земельный участок, образован из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

4) Если испрашиваемый земельный участок, образован из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества.

5) Если земельный участок, образован в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, этой некоммерческой организации;

6) Если на испрашиваемом земельном участке расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20. Земельного кодекса Российской Федерации, при этом:

- указанные объекты капитального строительства должны отвечать признакам объектов недвижимого имущества/возведены на основании выданного уполномоченным органом разрешения на строительство, разрешения на ввод в эксплуатацию/ зарегистрированы в ЕГРН на основании решения суда/зарегистрированы в ЕГРН на основании декларации ввиду прямого указания закона;

- площадь испрашиваемого земельного участка должна быть необходимой и достаточной для эксплуатации, расположенного на нем объекта капитального строительства в соответствии с его назначением, вместе с тем, площадь застройки не должна быть менее 10 % от общей площади испрашиваемого земельного участка (за исключением случаев, обращения за выкупом при установленном виде разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, ведение садоводства).

Расчет осуществляется по формуле:

$$S(\text{окс}) * 100 / S(\text{зу}) = S \text{ застройки } (\%) > 10 \%$$

S (окс) – общая площадь объектов капитального строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке;

S (зу) – общая площадь испрашиваемого земельного участка;

S застройки (%) - общая площадь застройки испрашиваемого земельного участка в процентном соотношении от площади испрашиваемого земельного участка.

7) Если испрашивается земельный участок, находящийся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9. Земельного кодекса Российской Федерации;

8) Если земельный участок испрашивается крестьянским (фермерским) хозяйством или сельскохозяйственной организацией в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

9) Если испрашиваемый земельный участок, предназначен для ведения сельскохозяйственного производства и передан в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка;

6.1.5. Если испрашивается земельный участок на праве аренды или собственности гражданами для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданами и крестьянскими (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянскими (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации.

6.2. Результатом предоставления Государственной услуги является:

6.2.1. Договор аренды земельного участка (далее – договор аренды) (Приложение 4 к настоящему Административному регламенту).

6.2.2. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги (Приложение 5 к настоящему Административному регламенту).

6.2.3. Договор купли-продажи земельного участка (далее – договор купли-продажи) (Приложение 6 к настоящему Административному регламенту).

6.3. Результат предоставления Государственной услуги, указанный в пунктах 6.2.1. и 6.2.3. настоящего Административного регламента направляется Заявителю в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ, и оформляется на бумажном носителе, подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации, заверяется печатью и направляется в МФЦ для выдачи Заявителю.

6.3.1. В случае, если результатом предоставления Государственной услуги является договор аренды, заключаемый на срок более 1 года или договор купли-продажи, Администрация направляет в МФЦ 3 экземпляра договора аренды (договора купли-продажи). При итоговом посещении МФЦ, работник МФЦ выдает 3 экземпляра договора аренды (договора купли-продажи) и уведомляет Заявителя о возможности

подачи документов на государственную регистрацию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

6.3.2. В случае, если результатом предоставления Государственной услуги является договор аренды, заключаемый на срок менее 1 года, то Администрация направляет в МФЦ 2 экземпляра договора аренды.

6.4. Договор считается заключенным с момента его подписания двумя сторонами.

6.5. Результат предоставления Государственной услуги, указанный в пункте 6.2.2. настоящего Административного регламента в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП) уполномоченного должностного лица Администрации, направляется специалистом Администрации в личный кабинет Заявителя на РПГУ.

6.5.1. Результат предоставления Государственной услуги, указанный в пункте 6.2.1, 6.2.3. Административного регламента, выдается Заявителю на бумажном носителе в МФЦ. В личный кабинет Заявителя на РПГУ направляется электронный образ договора аренды земельного участка (договора купли-продажи земельного участка).

6.6. Сведения о предоставлении Государственной услуги с приложением электронного образа результата предоставления Государственной услуги в течение одного дня подлежат обязательному размещению в Модуле оказания услуг единой информационной системы оказания услуг Московской области (далее – Модуль оказания услуг ЕИС ОУ).

Сведения о предоставлении Государственной услуги с приложением электронного образа результата предоставления Государственной услуги в течение одного дня подлежат обязательному размещению Информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД).¹

6.7. Результат предоставления Государственной услуги на бумажном носителе хранится в Администрации в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

7. Срок регистрации заявления

7.1. Заявление о предоставлении Государственной услуги, поданное в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

7.2. Заявление, поданное в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации регистрируется в Администрации в порядке, установленном организационно-распорядительным документом Администрации.

8. Срок предоставления Государственной услуги

¹ Положения настоящего абзаца применяются с 1 января 2020 года.

8.1. Срок предоставления Государственной услуги:

8.1.1. Срок предоставления Государственной услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Администрации.

8.1.2. По основанию, предусмотренному пунктом 6.1.5. настоящего Административного регламента, в случае предоставления земельного участка в аренду или в собственность за плату без проведения торгов осуществляемому в порядке статьи 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации происходит опубликование извещения.

8.1.2.1. Администрация размещает извещение о предстоящем предоставлении земельного участка на официальном сайте Администрации, на срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Администрации.

8.1.2.2. Опубликование извещения происходит в случае предстоящего предоставления земельного участка:

- для индивидуального жилищного строительства;
- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта;
- садоводства;

–по заявлениям граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

8.3. В случае наличия распорядительного акта Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка (срок которого не истек на момент обращения в Администрацию), проект которого ранее положительно согласован Министерством имущественных отношений Московской области (Межведомственной комиссией по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области), срок предоставления Государственной услуги составляет не более 8 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Администрации.

8.4. Максимальный срок предоставления Государственной услуги, в случае необходимости опубликования извещения о предстоящем предоставлении земельного участка, составляет 36 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Администрации.

8.5. Приостановление срока предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

9. Правовые основания предоставления Государственной услуги

9.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Государственной услуги, является Земельный кодекс Российской Федерации.

9.2. Список иных нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Государственной услуги, приведен в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

10.1. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Государственной услуги:

а) заявление о предоставлении Государственной услуги (заполняется в электронной форме, по составу полей соответствует форме, приведенной в Приложениях 8 к Административному регламенту);

б) документ удостоверяющий личность Заявителя, в случае обращения за Государственной услугой лично Заявителю;

в) документ удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя;

г) документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя.

10.2. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

10.3. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

10.4. Список документов, обязательных для представления Заявителем в зависимости от категории Заявителя и основания для обращения, а также перечень документов, дополнительно запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия в зависимости от категории Заявителя и основания для обращения в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту.

10.5. По своему усмотрению Заявитель может представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления Государственной услуги.

10.6. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от категории Заявителя и основания для обращения, а также запрашиваемых Администрацией посредством межведомственного взаимодействия перечислены в Приложении 2 настоящего Административного регламента.

10.7. Описание документов обязательных для предоставления и запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия Администрацией, а также порядок их представления Заявителем в зависимости от способа обращения приведены в Приложении 11 к настоящему Административному регламенту.

10.8. В случае, если для предоставления Государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

10.9. Администрация не вправе требовать у Заявителя представления документов и информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Государственной услуги.

10.10. Администрация не вправе требовать у Заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги уведомляется

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти

11.1. Администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги запрашивает:

11.1.1. В случае обращения за предоставлением Государственной услуги юридического лица запрашивается Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о Заявителе, из Федеральной налоговой службы.

11.1.2. В случае обращения за предоставлением Государственной услуги индивидуального предпринимателя запрашивается Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о Заявителе, из Федеральной налоговой службы.

11.1.3. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок для определения правообладателя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

11.1.4. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости, расположенный на испрашиваемом земельном участке (либо уведомление об отсутствии объектов) из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

11.1.5. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него земельные участки с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства».

11.1.6. Выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в случае, если Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства, из Федеральной налоговой службы.

11.1.7. В случае обращения за предоставлением Государственной услуги для предоставления в собственность земельного участка предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду Заявителю, по истечении трех лет с момента заключения договора аренды – сведения об отсутствии информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации, из Управления федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям.

11.1.8. Заключение Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области о наличии или отсутствии ограничений оборотоспособности земельного участка, с приложением, содержащим заключения центральных исполнительных органов государственной власти (далее – ЦИОГВ) о возможности предоставления земельного участка.

11.2. Администрации запрещено требовать у Заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами.

11.3. Документы, указанные в пунктах 11.1.1. - 11.1.7. настоящего Административного регламента могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Государственной услуги.

11.6. Список дополнительных документов, запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия в зависимости от категории Заявителя, перечислены в Приложении 10 Административного регламента.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов (возврате), необходимых для предоставления Государственной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги являются:

12.1.1 Обращение за предоставлением Государственной услуги, не предоставляемой Администрацией.

12.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

12.1.3. Документы, необходимые для предоставления Государственной услуги утратили силу (документ, удостоверяющий личность Заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).

12.1.4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.1.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги.

12.1.6. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Приложением 8 к настоящему Административному регламенту).

12.2. При обращении через РПГУ, решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в виде электронного документа, подписанного ЭП должностного лица Администрации (по форме указанной в Приложении 12 Административного регламента), направляется в личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

12.3. При обращении Заявителя иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги по форме, приведенной в Приложении 12 к настоящему Административному регламенту направляется Заявителю в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Администрации.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги

13.1. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги отсутствуют.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги в случае обращения по основаниям, указанным в пунктах 6.1.1 - 6.1.5. настоящего Административного регламента являются:

13.2.1. Информация, которая содержится в документах, представленных Заявителем, противоречит общедоступным официальным сведениям, содержащимся ЕГРН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП.

13.2.2. Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента.

13.2.3. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с пунктом 2 Административного регламента.

13.2.4. Несоответствие документов, указанных в пункте 10 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

13.2.5. Отсутствие сведений в Едином государственном реестре недвижимости об установленных границах земельного участка.

13.2.6. Пересечение границ испрашиваемого земельного участка с границами иных земельных участков.

13.2.7. Испрашиваемый земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет.

13.2.8. Испрашиваемый земельный участок принадлежит третьему лицу на праве собственности, аренды, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельным участком.

13.2.9. Наложение границ на земли государственного лесного фонда (сельских лесов) при отсутствии подтверждения применения к земельному участку процедуры, предусмотренной Федеральным законом от 29.07.2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель».

13.2.10. Испрашиваемый земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд.

13.2.11. Испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой Администрацией с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории.

13.2.12. Испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой Администрацией заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории.

13.2.13. Испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого Администрацией заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения.

13.2.14. Испрашиваемый земельный участок является предметом торгов, о проведении которых Администрацией размещено извещение на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов - torgi.gov.ru, а также иных средствах массовой информации.

13.2.15. В отношении испрашиваемого земельного участка от третьих лиц в Администрацию поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора аренды, в соответствии с подпунктом б пункта 4 статьи 39.11. Земельного кодекса Российской Федерации.

13.2.16. Испрашиваемый земельный участок, в соответствии с утвержденным генеральным планом, правилами землепользования и застройки, проектом планировки территории муниципального образования предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и в Администрацию с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.

13.2.17. Испрашиваемый земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Московской области, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.

13.2.18. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

13.2.19. В отношении испрашиваемого земельного участка Администрацией принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка в Администрацию обратилось иное не указанное в этом решении лицо.

13.2.20. Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

13.2.21. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

13.2.22. Нахождение в пределах земельного участка водного объекта, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

13.2.23. Расположение объекта капитального строительства, находящегося в собственности заявителя, на иных земельных участках (не только на испрашиваемом) и права на иные земельные участки не установлены или сведения об этих земельных участках не представлены.

13.2.24. Наличие сведений о переходе права на объект капитального строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке.

13.2.25. Отсутствие прав Заявителя на объект капитального строительства, расположенный на земельном участке.

13.2.26. Площадь земельного участка превышает (менее) установленных максимальных (минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых, согласно утвержденным на территории муниципального образования генеральным планом, правилами землепользования и застройки.

13.2.27. Противоречие категории и вида разрешенного использования испрашиваемого земельного участка, свободного от объектов капитального, в том числе незавершенного, строительства и зарегистрированных прав генеральному плану/правилам землепользования и застройки/проекту планировки территории/ проекту межевания территории.

13.2.28. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные

указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

13.2.29. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

13.2.30. Заявление подано лицом, имеющим право на первоочередное или внеочередное предоставление земельного участка (инвалид), при отсутствии одного из следующих условий: наличие постоянной регистрации на территории соответствующего муниципального образования, предоставление справки об инвалидности, документа, подтверждающего постановку на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий.

13.2.31. Испрашиваемый земельный участок отнесен к землям, изъятым из оборота в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации. Из оборота изъяты земельные участки, занятые находящимися в федеральной собственности следующими объектами:

1) государственными природными заповедниками и национальными парками (за исключением случаев, предусмотренных статьей 95 настоящего кодекса);

2) зданиями, сооружениями, в которых размещены для постоянной деятельности Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы;

3) зданиями, сооружениями, в которых размещены военные суды;

4) объектами организаций федеральной службы безопасности;

5) объектами организаций органов государственной охраны;

6) объектами использования атомной энергии, пунктами хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ;

7) объектами, в соответствии с видами деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования;

8) объектами учреждений и органов Федеральной службы исполнения наказаний;

9) воинскими и гражданскими захоронениями;

10) инженерно-техническими сооружениями, линиями связи и коммуникациями, возведенными в интересах защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации.

13.2.32. Несоответствие вида разрешенного использования земельного участка цели планируемого использования, указанной в Заявлении.

13.2.33. В случае если, испрашиваемый срок аренды земельного участка под определённые цели не соответствует сроку, предусмотренному пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации

13.2.34. Установленный вид разрешенного использования земельного участка, не соответствует его фактическому использованию.

13.2.35. Наличие обеспечительных мер, наложенных в отношении земельного участка, и (или) прав пользования на указанные объекты недвижимого имущества.

13.2.36. Земельный участок, испрашиваемый для ведения огородничества, расположен в границах города, поселка городского типа, поселка, рабочего поселка.

13.2.37. Нахождение земельного участка в границах садоводческого или огороднического некоммерческого объединения, и отсутствия проекта организации и застройки территории или проекта межевания территории указанного объединения.

13.2.38. Цель, для которой испрашивается земельный участок, не соответствует основному виду разрешенного использования, установленному в градостроительном регламенте для соответствующей территориальной зоны в правилах землепользования и застройки.

13.2.39. Несоответствие цели использования испрашиваемого земельного участка основным видам разрешенного использования, установленным в территориальных зонах проекта планировки территории, проекта межевания территории (в том числе, при разночтениях в видах разрешенного использования, установленных в территориальных зонах правил землепользования и застройки).

13.2.40. Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка:

1. Невозможность использования испрашиваемого земельного участка, в придорожной полосе существующих и проектируемых дорог, территорий общего пользования.

2. Невозможность использования испрашиваемого земельного участка, в зоне режима охраны объектов культурного наследия.

3. Нахождение земельного участка, испрашиваемого для целей: под садово-огородное, индивидуальное жилищное строительство, очистные сооружения канализации, автозаправочных станций (АЗС) легковых автомобилей на расстоянии менее 100 метров от уреза воды источника питьевого водоснабжения при нормальном подпорном уровне для водохранилищ и при летне-осенней межени для основных водотоков и притоков первого порядка (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2010 № 45 «Об утверждении СП 2.1.4.2625-10» (вместе с «СП 2.1.4.2625-10. Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы. Санитарно-эпидемиологические правила») далее - СП 2.1.4.2625-10).

4. Нахождение на земельном участке, испрашиваемом для строительства и реконструкции объектов отдыха и спорта, строений расположенных на расстоянии менее 100 метров от уреза воды (СП 2.1.4.2625-10).

5. Нахождение земельного участка, испрашиваемого для цели капитальной застройки, в зонах рекреации в полосе 100 метров от уреза воды, за исключением установки малых архитектурных форм (СП 2.1.4.2625-10).

6. Испрашиваемый земельный участок расположен в зоне комплексного устойчивого развития территории.

7. Нахождение испрашиваемого земельного участка в зоне минимальных расстояний газопровода высокого и среднего давления (СП 36.13330.2012. Свод правил. Магистральные трубопроводы. Актуализированная редакция СНиП 2.05.06-85*, утвержденный Приказом Госстроя от 25.12.2012 № 108/ГС).

8. Нахождение земельного участка в санитарно-защитной зоне промышленных предприятий и других производственных объектов (СанПиН

2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»).

9. Невозможность использования земельного участка в прибрежной полосе.

10. Нахождение земельного участка в границах зоны с особыми условиями использования территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области.

13.2.41. На испрашиваемом земельном участке с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства расположено здание нежилого назначения.

13.2.42. Земельный участок находится в зоне планируемого размещения всех видов транспорта, строительства и ремонта дорог, согласно Схеме территориального планирования транспортного обслуживания Московской области, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.03.2016 г. № 230/8 испрашивается в аренду на срок более чем 3 года.

13.2.43. Общая площадь земельных участков, принадлежащих Заявителю одновременно на праве собственности и (или) ином праве для ведения личного подсобного хозяйства превышает максимальный размер, установленный Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

13.2.44. Внесение изменений в договор аренды земельного участка, в части арендатора (переуступка прав арендатора), в случае если такой договор аренды заключен по результатам проведения торгов.

13.2.45. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

13.2.46. С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного федерального закона.

13.2.47. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36. Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.

13.2.48. Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, не могут быть предоставлены в собственность или в аренду собственникам и иным правообладателям сооружений, которые могут размещаться на таких земельных участках на основании сервитута, публичного сервитута или в соответствии со статьей 39.36. Земельного кодекса Российской Федерации.

13.2.49. С Заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

13.2.50. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

13.2.50.1 Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации.

13.2.51. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

13.2.52. Поступление заявлений от иных лиц на получение земельного участка, предоставляемого в соответствии с процедурой ст. 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации.

13.3. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги в случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.2. являются:

13.3.1. Первоначальное предоставление Заявителю земельного участка на торгах, за исключением случаев:

а) предоставления гражданину на торгах земельного участка для садоводства;

б) если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона;

в) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся

13.3.2. При обращении гражданина или юридического лица, являющихся арендаторами земельного участка, по основанию, указанному в пункте 6.1.2 настоящего Административного регламента, отсутствие одного из следующих условий:

1) заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим гражданином или этим юридическим лицом до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка;

2) исключительным правом на приобретение такого земельного участка не обладает иное лицо;

3) ранее заключенный договор аренды такого земельного участка не был расторгнут с этим гражданином или этим юридическим лицом по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) на момент заключения нового договора аренды такого земельного участка имеются предусмотренные подпунктами 1 - 30 пункта 2 статьи 39.6. Земельного кодекса Российской Федерации, основания для предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов).

13.3.3. Повторное заявление Заявителя о предоставлении земельного участка под объектом незавершенного строительства в случае, если ранее однократно уже был заключен новый договор аренды этого земельного участка с целью завершения строительства;

13.3.4. Неиспользование либо нецелевое использование земельного участка в соответствии с видом разрешенного использования (срок аренды свыше 3-х лет);

13.4. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги в случае обращения по основаниям, указанным в пункте 6.1.4. являются:

13.4.1. Нахождение земельного участка в пределах особо охраняемых природных территорий;

13.4.2. Занятые особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации, объектами, включенными в Список всемирного наследия, историко-культурными заповедниками, объектами археологического наследия, музеями-заповедниками;

13.4.3. Предоставленные для обеспечения обороны и безопасности, оборонной промышленности, таможенных нужд;

13.4.4. Земельные участки, расположенные в границах закрытых административно-территориальных образований.

13.4.5. Предназначенные для строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов морского транспорта, внутреннего водного транспорта, воздушного транспорта, сооружений навигационного обеспечения воздушного движения и судоходства, объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, а также автомобильных дорог федерального значения, регионального значения, межмуниципального значения или местного значения.

13.4.6. Занятые объектами космической инфраструктуры;

13.4.7. Расположенные под объектами гидротехнических сооружений;

13.4.8. Предоставленные для производства ядовитых веществ, наркотических средств.

13.4.9. Загрязненные опасными отходами, радиоактивными веществами, подвергшиеся биогенному загрязнению, иные подвергшиеся деградации земли;

13.4.10. Расположенные в границах земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд.

13.4.11. Расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

13.4.12. Если на испрашиваемом земельном участке находится объект незавершенного строительства.

13.4.13. Если объект капитального строительства находится в долевой собственности, заявление на приобретение земельного участка подано только одним из собственников.

13.4.14. В случае обращения иностранного гражданина, иностранного юридического лица, лица без гражданства, а также юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства составляет более чем 50 процентов, для приобретения земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

13.4.15. Наличие у уполномоченного органа Московской области или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, обращения за приобретением земельного участка в собственность арендатором земельного участка, который предоставлен из земель сельскохозяйственного назначения и предназначен для ведения сельскохозяйственного производства (по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим арендатором либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому арендатору).

13.4.16. Если на испрашиваемом в собственность за плату земельном участке расположен объект капитального строительства, не отвечающий признакам объекта недвижимого имущества (плоскостное сооружение, торговый павильон, сарай).

13.4.17. Недостижение цели, для которой земельный участок предоставлялся в аренду.

13.4.18. Если установлено, что на испрашиваемом в собственность за плату земельном участке расположен объект капитального строительства, зарегистрированный в ЕГРН без разрешения на строительство, разрешения на ввод в эксплуатацию (в случаях, если законом прямо предусмотрено получение таких разрешений) / зарегистрированный в ЕГРН на основании декларации (в случаях, если законом прямо не предусмотрена такая регистрация).

13.4.19. Общая площадь застройки (индивидуальный жилой дом, жилой дачный дом, садовый дом) испрашиваемого земельного участка, расположенного за границами садового некоммерческого товарищества, превышает предельные параметры строительства, установленные документами территориального планирования и градостроительного зонирования;

13.4.20. Площадь принадлежащего Заявителю объекта капитального строительства составляет менее 10 процентов от площади испрашиваемого земельного участка и не является необходимой для его эксплуатации.

13.5. Отзыв заявления на предоставление услуги по инициативе Заявителя.

13.5.1. Заявитель вправе отказаться от получения Государственной услуги посредством РПГУ или на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию.

13.5.2. На основании поступившего заявления об отзыве, должностным лицом Администрации принимается Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги (Приложение 13 к Административному регламенту).

13.5.3. Факт отзыва Заявителя от предоставления Государственной услуги с приложением заявления и решением об отказе в предоставлении Государственной услуги фиксируется должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.

13.6. Отказ от предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Государственной услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги

14.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

14.2. Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в собственность и в аренду без проведения торгов осуществляется за плату, порядок определения которой установлен Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области».

14.3. Иная плата за предоставление Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

14.4. Заявителю в Личном кабинете на РПГУ предоставлена возможность оплатить стоимость предоставления земельного участка в аренду или собственность без торгов с использованием платежных сервисов.

14.5. Представление информации о стоимости предоставления земельного участка за предоставление Государственной услуги осуществляется Администрацией с использованием сведений, содержащихся в Государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей (далее - ГИС ГМП).

14.6. В случае отказа Заявителя от предоставления Государственной услуги оплата за предоставление Государственной услуги возвращается в порядке установленным законодательством Российской Федерации.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Государственной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Государственной услуги

16.1. Обращение Заявителя посредством РПГУ.

16.1.1. Для получения Государственной услуги Заявитель или его представитель авторизуется на РПГУ посредством Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде.

16.1.2. Заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в Администрацию. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью.

16.1.3. Отправленное Заявление и документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

16.1.4. Заявитель уведомляется о получении Администрацией заявления и документов в день подачи заявления посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете Заявителя на РПГУ.

16.1.5. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Администрацией на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, а также сведений находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и полученных Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в порядке, предусмотренном в пункте 11 Административного регламента. Сверка электронных образов документов, направленных посредством РПГУ с оригиналами производится в МФЦ в момент выдачи Заявителю результата предоставления Государственной услуги.

16.1.6. Заявителю в течение одного рабочего дня после принятия решения о предоставлении Государственной услуги в личный кабинет на РПГУ направляется уведомление о получении результата предоставления Государственной услуги.

16.1.7. Для получения результата предоставления Государственной услуги Заявителю необходимо представить в МФЦ оригиналы документов необходимых для предоставления Государственной услуги ранее направленных в форме электронных образов посредством РПГУ.

16.1.8. Работник МФЦ проводит сверку документов с электронными образами документов.

16.1.9. В случае, если оригиналы документов не соответствуют документам, поданным в электронной форме, работник МФЦ вносит советующие сведения в Модуль МФЦ ЕИСОУ.

16.1.10. В случае несоответствия представленных документов в МФЦ электронным образам, ранее направленным Заявителем в Администрацию посредством РПГУ, а также в случае, если документы не предоставлены в течение 60 дней после получения уведомления, указанного в пункте 16.1.6., должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет Заявителю уведомление об аннулировании результата предоставления Государственной услуги.

16.2. При обращении Заявителя за результатом в МФЦ:

16.2.1. Договор аренды земельного участка и договор купли-продажи земельного участка на бумажном носителе выдается Заявителю в МФЦ указанному в Заявлении. Сроки передачи результата предоставления Государственной услуги на бумажном носителе из Администрации в МФЦ устанавливается соглашением о взаимодействии.

16.2.2. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, ранее сформированное в форме электронного документа в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ и подписанное ЭП должностного лица Администрации распечатывается работником МФЦ из Модуля МФЦ ЕИС ОУ и выдается Заявителю. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги может быть получено Заявителем в любом МФЦ Московской области.

16.3. В МФЦ Заявителю предоставляется бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде в порядке, предусмотренном пунктом 16.1 настоящего Административного регламента.

16.4. Порядок приема документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, установлен организационно-распорядительным документом Администрации.

16.5. Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения Государственной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Государственной услуги

17.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Государственной услуги следующими способами:

17.1.1. Через личный кабинет на РПГУ.

17.1.2. По электронной почте.

Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Государственной услуги по телефону Электронной приемной Московской области 8(800)550-50-30, или посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

17.2. Результат предоставления Государственной услуги может быть получен следующими способами:

17.2.1. В любом МФЦ Московской области Заявителю обеспечена возможность получить результат предоставления Государственной услуги на бумажном носителе в форме распечатанного экземпляра электронного документа направленного Заявителю в Личный кабинет на РПГУ.

17.2.2. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, в случае принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги.

17.2.3. Для получения результата предоставления Государственной услуги Заявитель представляет оригиналы документов, электронные образы которых были направлены в электронном виде из личного кабинета Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.

17.2.4. Заявитель (представитель Заявителя) проставляет подпись в выписке о выдаче результата предоставления Государственной услуги, работник МФЦ проставляет отметку о выдаче результата предоставления Государственной услуги в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

17.3. При отсутствии обращения Заявителя (представителя Заявителя) за результатом в МФЦ в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента поступления в МФЦ результата предоставления Государственной услуги, результат предоставления Государственной услуги возвращается в Администрацию (за исключением решения об отказе в предоставлении Государственной услуги).

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Государственной услуги не должен превышать 12,5 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляются Государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

19.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

19.2. Помещения, в которых осуществляется предоставление Государственной услуги должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Администрации, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

19.3. Помещения, в которых осуществляется предоставление Государственной услуги, оборудуются:

- а) электронной системой управления очередью (при наличии);
- б) информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию.
- в) стульями, столами, писчей бумагой, бланками, образцами заявлений и письменными принадлежностями в количестве, достаточном для заявителей.
- г) средствами визуальной и звуковой информации.

19.4. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

19.5. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

19.6. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Государственной услуги, созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- а) беспрепятственный доступ к помещениям Администрации, где предоставляется Государственная услуга;

- б) возможность самостоятельного или с помощью работников Администрации, передвижения по территории, на которой расположены помещения;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников Администрации;
- г) оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;
- д) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;
- е) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и информации о предоставлении Государственной услуги с учетом ограничений здоровья;
- ж) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

19.7. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

19.8. Оказание должностными лицами, муниципальными служащими, работниками, предоставляющими Государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в пользовании помещениями, где предоставляется Государственная услуга наравне с другими лицами.

19.9. Оборудование на прилегающей к помещениям парковке (последнее - при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

19.10. Места ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками).

19.11. Помещение для непосредственного взаимодействия должностных лиц, муниципальных служащих, работников Администрации с Заявителями организовано в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием должностного лица.

19.12. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим, копирующим и сканирующим устройствами.

19.13. Администрация обеспечивает соответствие помещений требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание Заявителей.

19.14. Помещения для приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности должностного лица, работника Администрации, предоставляющего Государственную услугу.

20. Показатели доступности и качества Государственной услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- а) степень информированности граждан о порядке предоставления Государственной услуги (доступность информации о Государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- б) возможность выбора Заявителем форм предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием РПГУ;
- в) возможность обращения за получением Государственной услуги в МФЦ;
- г) возможность обращения за получением Государственной услуги в электронной форме посредством РПГУ в МФЦ;
- д) доступность обращения за предоставлением Государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
- е) соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Государственной услуги;
- ж) соблюдение сроков предоставления Государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Государственной услуги;
- з) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Государственной услуги;
- и) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;
- к) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием РПГУ.

20.2. В целях предоставления Государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Государственной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт Администрации.

20.3. Предоставление Государственной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими, работниками Администрации.

21. Требования к организации предоставления Государственной услуги в электронной форме

21.1. В целях предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием РПГУ основанием для начала предоставления государственной услуги является направление заявителем с использованием РПГУ сведений из документов, указанных в пункте 10 Административного регламента.

21.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов Администрацией использованием РПГУ.

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

4) взаимодействие Администрации и иных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;

21.3. Документы, указанные в пункте 10 Административного регламента, прилагаются к электронной форме в виде отдельных файлов. Количество файлов соответствует количеству документов, а наименование файла позволяет идентифицировать документ и количество листов в документе.

21.4. Формат документов - распространенные графические форматы файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

22. Требования к организации предоставления Государственной услуги в МФЦ

22.1. Подача запросов, информации, необходимых для получения Государственной услуги, а также получение результатов предоставления Государственной услуги осуществляется в любом МФЦ Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

22.2. Организация предоставления Государственной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии (для государственных услуг, оказываемых в соответствии с переданными полномочиями, указывается соответствующий МФЦ).

22.3. В МФЦ обеспечиваются:

а) бесплатный доступ заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения Государственной услуги в электронной форме;

б) возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление Государственной услуги, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области;

22.4. Прием заявлений о предоставлении Государственной услуги, информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления

Государственной услуги, ходе рассмотрения запросов о предоставлении Государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

22.5. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление Государственной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии размещен на сайте Администрации и Государственного казенного учреждения Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

22.6. Способы предварительной записи в МФЦ для получения результата предоставления Государственной услуги:

- 1) при личном обращении Заявителя или его представителя в МФЦ;
- 2) по телефону МФЦ;
- 3) посредством РПГУ.

22.7. При предварительной записи Заявитель сообщает следующие данные:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) контактный номер телефона;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) желаемые дату и время представления документов.

22.8. При осуществлении предварительной записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

22.9. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

22.10. В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся в порядке очереди.

22.11. При организации предоставления Государственной услуги в МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими, работниками Администрации, предоставляющими Государственную услугу.

22.12. При предоставлении Государственной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии запрашивают документы и информацию, необходимые для предоставления Государственной услуги, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях, участвующих в предоставлении Государственной услуги (указывается в случае Соглашения с Администрацией).

22.13. При предоставлении Государственной услуги работниками МФЦ запрещается:

- 1) требовать от Заявителей предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено Административным регламентом;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Государственной услуги. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный постановлением

Правительства Московской области от 01.04.2015 №186/12 перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственных услуг.

22.14. При предоставлении Государственной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии работники МФЦ (указывается в случае Соглашения с Администрацией) обязаны:

1) предоставлять на основании запросов и обращений органов государственных власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к порядку предоставления Государственной услуги в МФЦ;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3) при приеме запросов о предоставлении Государственной услуги и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

4) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

5) осуществлять взаимодействие с органами, участвующими в предоставлении Государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 11 Административного регламента в соответствии с соглашениями о взаимодействии.

22.15. МФЦ, его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых в Администрацию предоставляющему Государственную услугу запросов, иных документов, принятых от Заявителя;

2) за своевременную передачу в Администрацию, предоставляющему Государственную услугу, запросов, иных документов, принятых от Заявителя, а также за своевременную выдачу Заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ в Администрацию, предоставляющему Государственную услугу;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации.

22.16. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ и его работниками порядка предоставления Государственной услуги установленного Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.17. Контроль за соблюдением порядка предоставления Государственной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

22.18. Законом Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» за нарушение работниками МФЦ порядка

предоставления Государственной услуги, повлекшее не предоставление Государственной услуги Заявителю либо предоставление Государственной услуги Заявителю с нарушением установленных сроков, установленных Административным регламентом предусмотрена административная ответственность.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Государственной услуги

23.1. Перечень административных процедур при предоставлении Государственной услуги:

- 1) прием Заявления и документов;
- 2) обработка и предварительное рассмотрение документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы государственной власти (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги;
- 4) опубликование извещения о предстоящем предоставлении земельного участка;
- 5) подготовка проекта решения;
- 6) получение сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области;
- 7) принятие решения;
- 8) выдача результата.

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 14 к настоящему Административному регламенту.

23.3. Блок-схема предоставления Государственной услуги приведена в Приложении 15 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений

24.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими, работниками Администрации, работниками МФЦ положений Административного регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, осуществляется в включает выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

24.1.2. Контроль за соблюдением порядка предоставления Государственной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

24. *Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Государственной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Государственной услуги*

24.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги устанавливается организационно – распорядительным актом Администрации.

24.2. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Государственной услуги является руководитель подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего Государственную услугу.

25. *Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Государственной услуги*

25.1. Должностное лицо, муниципальные служащие, работники Администрации, работники МФЦ непосредственно предоставляющие Государственную услугу или участвующие в предоставлении Государственной услуги несут ответственность за соблюдение порядка предоставления Государственной услуги, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

26. *Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций*

26.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Государственной услуги являются:

- независимость;
- тщательность.

26.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица, работника Администрации, участвующего в

предоставлении Государственной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

26.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Государственной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Государственной услуги.

26.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Государственной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

26.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Государственной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, Администрации порядка предоставления Государственной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

26.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Государственной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Государственной услуги, а также жалобы и Заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Государственной услуги.

26.7. Контроль за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, а также работников МФЦ, участвующих в предоставлении Государственной услуги

27. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, а также работников МФЦ, участвующих в предоставлении Государственной услуги.

27.1. Заявитель вправе подать жалобу на нарушение порядка предоставления Государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностных лиц Администрации, МФЦ и их работников при предоставлении Государственной услуги в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении Государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 настоящего Федерального закона

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления Государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Государственной услуги;

4) требование Администрации у Заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Государственной услуги, у Заявителя;

6) отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом;

7) затребование с заявителя при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом;

8) отказ Администрации, должностного Администрации, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

9) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги;

10) приостановление предоставления Государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом.

27.2. Жалоба подается в Администрацию, МФЦ, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

27.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации, также можно подать Губернатору Московской области в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

27.4. Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также можно подать учредителю МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

27.5. Жалоба должна содержать:

а) наименование структурного подразделения Администрации, предоставляющего Государственную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего Государственную услугу, работника МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в электронной форме);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного Администрации, предоставляющего Государственную услугу либо МФЦ, работника МФЦ;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

27.6. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

27.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в Администрации, МФЦ в месте предоставления Государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение Государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной Государственной услуги). Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием жалоб в письменной форме осуществляется учредителем МФЦ в месте фактического нахождения учредителя.

Время приема жалоб учредителем МФЦ должно совпадать со временем работы учредителя.

27.8. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством:

а) официального сайта Администрации, предоставляющей Государственную услугу, МФЦ, учредителя МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) РПГУ (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их должностных лиц и работников);

в) портала федеральной Государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их должностных лиц и работников).

27.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 27.6 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

27.10. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим Государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Администрации, его должностного лица. В случае если обжалуются решения руководителя Администрации, жалоба подается вышестоящему должностному лицу, а в случае его отсутствия Губернатору Московской области (в порядке подчиненности) и рассматривается ими в порядке, предусмотренном Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (далее – Правила).

27.11. При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю Администрации и рассматривается им в соответствии с Правилами.

27.12. Жалоба рассматривается МФЦ, предоставившим Государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) работников МФЦ, его должностного лица и (или) работника. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ жалоба может быть подана учредителю МФЦ и подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном Правилами.

27.13. В случае если жалоба подана заявителем в Ведомство, Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с Правилами, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченные на ее рассмотрение орган, предоставляющий Государственную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ. При этом орган,

предоставляющий государственные услуги, МФЦ, учредитель МФЦ, перенаправившие жалобу в письменной форме, информируют о перенаправлении жалобы заявителя.

27.14. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченных на ее рассмотрение Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ.

27.15. В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения Правил не применяются, и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

27.16. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации и их должностных лиц, может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении такой жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченную на ее рассмотрение Администрацию в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией. При этом такая передача осуществляется не позднее следующего за днем поступления жалобы рабочего дня.

27.17. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченной на ее рассмотрение в Администрации.

27.18. Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ определяют уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц и (или) работников, которые обеспечивают:

- а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Правил, настоящего Административного регламента;
- б) направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение орган и (или) организацию.

27.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

27.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного главой 15 Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» должностное лицо Администрации, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

27.19. Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ обеспечивают:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, их должностных лиц, МФЦ, их должностных лиц, работников посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах и РПГУ;
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, их должностных лиц, МФЦ, их должностных лиц, работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган (при его наличии), учредителю МФЦ отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

28.20. Жалоба, поступившая в уполномоченные на ее рассмотрение Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Администрацией, МФЦ, учредителем МФЦ, уполномоченными на ее рассмотрение.

27.21. В случае обжалования отказа Администрации, его должностного лица, МФЦ, его должностного лица, работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

27.22. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченное лицо Администрация, МФЦ, учредителя МФЦ принимают решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ.

27.23. При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата Государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

27.24. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении Государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Государственной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

27.25. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

27.26. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

27.27. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ.

27.28. По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ.

27.29. Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

27.30. Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего Администрации, работника МФЦ, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

27.31. Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Государственной услуги

Термины и определения

В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

Административный регламент	административный регламент предоставления Государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов»;
Аренда	вид права пользования земельным участком, позволяющий арендатору владеть и пользоваться землей;
Государственная услуга	государственная услуга «Предоставление земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов»;
ЕГРН ЕСИА	Единый государственный реестр недвижимости; Единая система идентификации и аутентификации;
Заявитель	Лицо, обратившееся с Заявлением о предоставлении Государственной услуги;
Заявление	запрос о предоставлении Государственной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ИС	информационная система;
Личный кабинет	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;
Минмособлимушест во	Министерство имущественных отношений Московской области, уполномоченное на предоставление Государственной услуги;
Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	модуль оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленный в Администрации;
Модуль МФЦ ЕИС ОУ	модуль МФЦ единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ;
МФЦ	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
Органы власти	государственные органы, участвующие в предоставлении государственных услуг;
Органы местного самоуправления организация	органы местного самоуправления Московской области, участвующие в предоставлении государственных услуг; организации, участвующие в предоставлении государственных услуг (в том числе подведомственные учреждения);

Сервис «Узнать заявления»	РПГУ статус	сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) ранее поданного Заявления;
собственность		вид права на земельный участок, при котором реализуются право владения, пользования и распоряжения земельным участком.
Сеть Интернет		информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
СНИЛС		страховой номер индивидуального лицевого счёта;
удостоверяющий центр		удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;
усиленная		электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром,
квалифицированная		полученная в результате криптографического
электронная подпись (ЭП)		преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
ЦИОГВ		центральные исполнительные органы государственной власти Московской области;
Файл документа		электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме.
Электронный документ		документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;
Электронный образ документа		документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Государственной услуги

Полный перечень категорий лиц, имеющих право на получение Государственной услуги

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка	Категории лиц, имеющих право на получение Государственной услуги
1	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	В собственность	Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории
2	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	В собственность	Некоммерческая организация, член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства
3	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	В собственность	Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ)

4	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	В собственность	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства
5	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	В собственность	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
6	Подпункт 7 пункта 2	В собственность	Юридическое лицо, использующее земельный

	статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации		участок на праве постоянного (бессрочного) пользования
7	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	В собственность	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, и выделенный в счет земельных долей
8	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	В собственность	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства
9	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	В собственность	Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства.
10	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Юридическое лицо
11	Подпункт 2 пункта 2	В аренду	Юридическое лицо

	статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации		
12	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Юридическое лицо
13	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Юридическое лицо
14	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Юридическое лицо
15	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Арендатор земельного участка, находящегося в государственной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок
16	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок

17	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства
18	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства
19	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Член СНТ или ОНТ

20	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ множественностью лиц на стороне арендатора в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора
21	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса РФ, на праве оперативного управления
22	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Собственник объекта незавершенного строительства

23	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования
24	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, выделенный в счет земельных долей
25	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории
26	Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья
27	Подпункты 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории

	39.6 Земельного кодекса Российской Федерации		
28	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков
29	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства
30	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок
32	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Религиозная организация
33	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Казачье общество
34	Подпункт 18 пункта	В аренду	Лицо, которое имеет право на приобретение в

	2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации		собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно
35	Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства
36	Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Недропользователь
37	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Резидент особой экономической зоны
38	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости
39	Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти

	Российской Федерации		заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны
40	Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение
41	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования
42	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования
43	Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение

44	Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения
45	Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
46	Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»
47	Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития
48	Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов
49	Подпункт 30 пункта	В аренду	Юридическое лицо, осуществляющее размещение

	2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации		ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов
50	Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства
51	Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка
52	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
53	Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт

	Российской Федерации		
--	-------------------------	--	--

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Государственной услуги

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Государственной услуги

Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Государственной услуги указана в Порядке предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов», утверждаемом Администрацией муниципального района или городского округа Московской области.

Электронная приемная Московской области: 8-800-550-50-30 (звонок бесплатный для всех регионов России, режим работы - круглосуточный).

Информация приведена на сайтах:

- РПГУ: uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: mfc.mosreg.ru

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления Государственной услуги

Форма Договора аренды земельного участка

Утверждена
постановлением Правительства
Московской области
от 20 сентября 2017 г. № 772/34

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Договора аренды земельного участка

Место заключения _____ «__» _____ 20__ года
_____, (ОГРН _____,
ИНН/КПП _____ / _____, в лице _____, действующ__ на
основании _____, зарегистрированного _____, именуем__
в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область,
_____, с одной стороны, и
_____, (ОГРН _____, ИНН/КПП
_____/_____, юридический адрес: _____, в лице _____,
действующ__ на основании _____, с другой стороны, именуемое в дальнейшем
Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании
_____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет и цель договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью ____ кв. м, с кадастровым номером _____, категория земель _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение № 2 является неотъемлемой частью настоящего договора).

1.2. Земельный участок предоставляется на основании _____.

1.3. Участок предоставляется для _____ *(при необходимости)*
/вид деятельности/

1.5. *Вариант 1.* Ограничений в использовании Земельного участка нет, сведений о правах третьих лиц на него у Арендодателя не имеется.

Вариант 2. Установлены следующие ограничения/обременения использования Земельного участка _____.

1.6. На Земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:
_____.

II. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок ____ с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка.

2.3. *Вариант 1.* Настоящий договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке (для договоров, заключенных на срок более одного года).

Вариант 2. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и не подлежит государственной регистрации (для договоров, заключенных на срок менее одного года).

2.4. Стороны устанавливают, что условия настоящего договора применяются к правоотношениям, возникшим до заключения настоящего договора, начиная с _____ (при необходимости).

III. Арендная плата

3.1. Арендная плата начисляется с даты начала течения срока договора, указанного в п. 2.1 настоящего договора.

3.2. Размер арендной платы определяется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно/ежеквартально, в полном объеме, в размере, установленном в Приложении № 1, не позднее _____ включительно, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам:

_____.

3.4. Арендная плата за неполный период (квартал/месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале/месяце к количеству дней данного квартала/месяца.

3.5. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.6. Арендная плата изменяется в зависимости от изменения базового размера арендной платы (Аб), значений повышающего коэффициента (Пкд), коэффициента, учитывающего местоположение Земельного участка на территории муниципального образования (Км), категории, разрешенного вида использования, а также после введения объекта строительства в эксплуатацию (для договоров, согласно которым земельный участок предоставляется для строительства) и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

3.7. Арендная плата изменяется, и арендная плата подлежит обязательной уплате Арендатором в каждом случае изменения (введения) базового размера арендной платы, коэффициентов полномочным органом государственной власти Московской области и органов местного самоуправления, без согласования с Арендатором и без внесения изменений или дополнений в настоящий договор путем направления соответствующего уведомления Арендатору.

3.8. Размер арендной платы считается измененным со дня введения нового базового размера арендной платы, а также с даты принятия соответствующего распорядительного акта об изменении категории, разрешенного вида использования Земельного участка, коэффициентов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

3.9. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме, за период, установленный пунктом 3.3 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, размер

которого установлен пунктом 3.3 настоящего договора, обязательства настоящего договора считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

3.10. В случае передачи Земельного участка в субаренду арендная плата не может быть ниже арендной платы по настоящему договору.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим договором, в том числе при:

- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
- неиспользовании/не освоении Земельного участка в течении 1 года;
- не внесении арендной платы либо внесении не в полном объеме более чем 2 (два) периода подряд;

- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;

- в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору при наличии непогашенной задолженности Арендатора перед Арендодателем;

- нахождения Арендатора в любой стадии процедуры банкротства (наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства);

- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Отказать Арендатору в заключении договора субаренды и передаче своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу. В случае, заключения договора субаренды, ответственным по договору перед Арендодателем остается Арендатор (*указанный пункт действует только для договоров аренды, заключенных на срок менее 5 лет*).

4.1.7. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в течение ___ дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.3 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (*для юридических лиц*), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области

4.4.8. Беспрепятственно допускать представителей _____, являющегося собственником линейного объекта - _____, а также представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности. (*В случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта*)

4.4.9. Ежеквартально/ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.10. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.11. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.4.12. Письменно уведомить Арендодателя о заключении договора субаренды и передачи своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу, а также передаче своих прав по настоящему договору в залог (ипотеку) в течение трех дней после заключения такого договора (*для договоров, заключенных на срок более 5 лет*).

*4.4.13. Осуществить за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц снос самовольной постройки в срок не превышающий двенадцати месяцев.

*4.4.14. Осуществить за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц снос самовольной постройки или представить в Администрацию утвержденную проектную документацию по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями в срок не превышающий двенадцати месяцев и осуществить

последующее приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий трех лет (Пункты 4.4.13., 4.4.14. Договора применяются в случае, если на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности, расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами)

V. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.4. В случае, если Арендатором в трехдневный срок не направлено Арендодателю уведомление о передаче прав и обязанностей по настоящему договору, заключении договора субаренды, а также о передаче Арендатором своих прав по настоящему договору в залог (ипотеку) без уведомления Арендодателя, Арендатор выплачивает неустойку в размере 1,5 % от кадастровой стоимости Земельного участка.

VI. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

VII. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке (для договоров, заключенных на срок более 1 года).

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

VIII. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6(шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6(шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. *Вариант 1.* Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию (для договоров, заключенных на срок более 1 года).

Вариант 2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон (для договоров аренды, заключенных на срок менее 1 года).

IX. Приложения к Договору

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Расчет арендной платы за Земельный участок (Приложение №1).
- Акт приема-передачи Земельного участка (Приложение №2).

X. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:

Адрес: _____ ;
ИНН _____ ;
КПП _____ ;
Банковские реквизиты: _____ ;
р/с _____ ;
БИК _____ ;
КПП _____ ;

Арендатор:

Адрес _____ ;
ИНН _____ ;
КПП _____ ;
Банковские реквизиты: _____ ;
р/с _____ ;
в (наименование банка)
к/с _____ ;
БИК _____ /

М.П.

М.П.

Расчет арендной платы за земельный участок

1. Годовая арендная плата (Апл) за Земельный участок, определяется по формуле:

$$\text{Апл} = \text{Аб} \times \text{Кд} \times \text{Пкд} \times \text{Км} \times \text{S},$$

где:

Аб - базовый размер арендной платы за 1 кв. м в год (руб.);

Кд - коэффициент, учитывающий условия использования арендатором земельного участка или вид деятельности арендатора на земельном участке;

Пкд - повышающий коэффициент;

Км - коэффициент, учитывающий местоположение земельного участка на территории муниципального образования;

S - площадь арендуемого земельного участка.

Расчет годовой арендной платы

№ п/п	S, кв.м	Аб	ВРИ	Кд	Пкд	Годовая арендная плата, руб.

Годовая арендная плата за земельный участок составляет _____ рублей, а сумма регулярного ежеквартального/ежемесячного платежа:

	Арендная плата (руб)
Квартал/Месяц	
Квартал/Месяц*	

* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи сторон

Арендодатель:

Арендатор:

М.П.

М.П.

А К Т
приема-передачи земельного участка

_____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____ / _____, в лице _____, действующ___ на основании _____, зарегистрированного _____, именуем___ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, _____, с одной стороны, и _____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____ / _____, юридический адрес: _____, в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка №__ от __.__.____ о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью ___ кв. м, с кадастровым номером _____, категория земли _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок).

2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

4. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:

Арендатор:

М.П.

М.П.

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления Государственной
услуги

Форма решения об отказе в предоставлении Государственной услуги
Оформляется на официальном бланке Администрации

Кому: _____

Номер заявления: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении Государственной услуги
№ _____

Администрация _____ приняла решение об отказе в предоставлении Государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов»:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги
13.2.1.	Информация, которая содержится в документах, представленных Заявителем противоречит общедоступным официальным сведениям, содержащимся в ЕГРН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП.	Указать исчерпывающий перечень противоречий между заявлением, приложенными документами и общедоступными официальными сведениями, содержащимся в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.
13.2.2.	Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента.	Указать основания такого вывода
13.2.3.	Несоответствие документов, указанных в пункте 10 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.	Указать исчерпывающий перечень документов и нарушений применительно к каждому документу
13.2.4.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с пунктом 2 Административного регламента.	Указать основания такого вывода
13.2.5.	Отсутствие сведений в Едином государственном реестре	Указать на сведения, полученные из выписки Единого государственного

	недвижимости об установленных границах земельного участка.	реестра недвижимости границ земельного участка (ЕГРН), об отсутствии установленных границ испрашиваемого земельного участка.
13.2.6.	Пересечение границ испрашиваемого земельного участка с границами иных земельных участков.	Указать на сведения, полученные из выписки Единого государственного реестра недвижимости границ земельного участка (ЕГРН) о наличии пересечений границ испрашиваемого земельного участка с границами иных земельных участков.
13.2.7.	Испрашиваемый земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет.	Указать на отсутствие сведений в Едином государственном реестре недвижимости границ земельного участка (ЕГРН) об испрашиваемом земельном участке.
13.2.8.	Испрашиваемый земельный участок принадлежит третьему лицу на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельным участком.	Указать на сведения, полученные из выписки Единого государственного реестра недвижимости границ земельного участка (ЕГРН) о наличии зарегистрированных прав третьих лиц (право собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования или безвозмездного пользования прав) на испрашиваемый земельный участок.
13.2.9.	Наложение границ на земли государственного лесного фонда (сельских лесов) при отсутствии подтверждения применения к земельному участку процедуры, предусмотренной Федеральным законом от 29.07.2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель».	Указать на наличие наложений границ испрашиваемого земельного участка на земли государственного лесного фонда (сельских лесов) а также при отсутствии подтверждения применения к земельному участку процедуры, предусмотренной Федеральным законом от 29.07.2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель».
13.2.10.	Испрашиваемый земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд.	Указать на сведения, содержащиеся в заключении Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области о наличии резервирования испрашиваемого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.
13.2.11.	Испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой Администрацией с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории.	Указать, что испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории (№, дата) (за исключением, если с заявлением о предоставлении такого земельного

		участка обратился собственник здания, сооружения, помещения в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка)
13.2.12.	Испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с Администрацией заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории	Указать, что испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой Администрацией заключен и действует договор о развитии застроенной территории (№, дата) с третьим лицом, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен и действует договор о комплексном освоении территории с третьим лицом.
13.2.13.	Испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого Администрацией заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения	Указать, что испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого Администрацией заключен договор (№, дата) о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения.
13.2.14.	Испрашиваемый земельный участок является предметом торгов, о проведении которых Администрацией размещено извещение на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов - torgi.gov.ru , а также иных средствах массовой информации	Указать, что испрашиваемый земельный участок является предметом торгов, о проведении которых размещено извещение на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов - torgi.gov.ru , а также иных средствах массовой информации, в связи с чем, не может быть предоставлен на заявленном виде права без торгов.
13.2.15.	В отношении испрашиваемого земельного участка поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора аренды, в соответствии с подпунктом б пункта 4 статьи 39.11. Земельного кодекса Российской Федерации.	Указать, что в отношении испрашиваемого земельного участка поступило заявление от третьих лиц о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора аренды, в соответствии с подпунктом б пункта 4 статьи 39.11. Земельного кодекса Российской Федерации, в связи с чем, земельный участок не может быть предоставлен на заявленном виде права без торгов.

13.2.16.	Испрашиваемый земельный участок, в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.	Указать, что испрашиваемый земельный участок, согласно утвержденному генеральному плану (№, дата), проекту планировки территории (№, дата), схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.03.2016 г. № 230/8, предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.
13.2.17.	Испрашиваемый земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Московской области, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	Указать, что земельный участок согласно, утвержденной на территории Московской области программе, генеральному плану (№, дата), правилам землепользования и застройки (№, дата) предназначен для размещения здания, сооружения, и в соответствии с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.
13.2.18.	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.	Указать, конкретную причину, по которой земельный участок не может быть предоставлен на заявленном виде права и рекомендовать обратиться на ином виде права.
13.2.19.	В отношении испрашиваемого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо.	Указать, что на момент подачи заявления действует ранее изданное постановление администрации о предварительном согласовании земельного участка третьему лицу срок действия которого не истек, рекомендовать обратиться за иным участком либо по истечении срока действия указанного постановления.
13.2.20.	Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».	Указать, что согласно сведениям, полученным из выписки из ЕГРН границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению. Рекомендовать уточнить границы и обратиться повторно за предоставлением Государственной услуги.
13.2.21.	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка,	Указать, что площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в представленной схеме расположения земельного участка,

	проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.	проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов (п.25 ст.39.16 Земельного кодекса РФ). Рекомендовать обратиться повторно за предоставлением Государственной услуги, представив уточненную схему расположения земельного участка.
13.2.22.	Нахождение в пределах земельного участка водного объекта, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Указать, что согласно сведениям заключению Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (№, дата) испрашиваемый земельный участок расположен в пределах земельного участка водного объекта, находящегося в государственной или муниципальной собственности.
13.2.23.	Расположение объекта капитального строительства, находящегося в собственности заявителя, на иных земельных участках (не только на испрашиваемом) и права на иные земельные участки не установлены или сведения об этих земельных участках не представлены.	Указать, что на испрашиваемом земельном участке расположено здание (сооружение), собственником, которого (которых) является заявитель, находящееся (в том числе) на смежном земельном участке (участках). И сведения о правах заявителя на данный участок (участки) не зарегистрированы в установленном законом порядке.
13.2.24.	Наличие сведений о переходе права на объект капитального строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке	Указать, о наличии сведений о переходе права на объект капитального строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, ввиду чего принятие решения по данному вопросу может затронуть права третьих лиц.
13.2.25.	Отсутствие прав Заявителя на объект капитального строительства, расположенный на земельном участке.	Указать об отсутствии зарегистрированных прав на земельный участок в установленном законом порядке, ввиду чего принятие решения по данному вопросу может затронуть права третьих лиц. Рекомендовать зарегистрировать объект капитального строительства в установленном законом порядке, предварительно обратившись в территориальные органы Росреестра по Московской области.
13.2.26.	Площадь земельного участка превышает (менее) установленных максимальных (минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых, согласно утвержденным на территории муниципального образования генеральным планом, проектом землепользования и застройки.	Указать, что площадь земельного участка превышает (менее) установленных максимальных (минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых, согласно утвержденным на территории муниципального образования генеральным планом (№, дата), правилами землепользования и застройки (№, дата).

13.2.27.	Противоречие категории и вида разрешенного использования испрашиваемого земельного участка, свободного от объектов капитального, в том числе незавершенного, строительства и зарегистрированных прав, генеральному плану/ правилам землепользования и застройки/проекту планировки территории/ проекту межевания территории.	Указать, на противоречие категории и вида разрешенного использования испрашиваемого земельного участка, свободного от объектов капитального, в том числе незавершенного, строительства и зарегистрированных прав, установленных генеральным планом/ правилам землепользования и застройки/проектом планировки территории/ проектом межевания территории (№, дата).
13.2.28.	На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	Указать, что согласно сведениям из ЕГРН, Акту проверки, составленному сотрудниками Администрации при выезде на место, на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

13.2.29.	<p>В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.</p>	<p>Указать, что в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение (№, дата) о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.</p>
13.2.30.	<p>Заявление подано лицом, имеющим право на первоочередное или внеочередное предоставление земельного участка (инвалид), при отсутствии одного из следующих условий: наличие постоянной регистрации на территории соответствующего муниципального образования, предоставление справки об инвалидности, документа, подтверждающего постановку на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий.</p>	<p>Указать, что в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ заявление подано лицом, имеющим право на первоочередное или внеочередное предоставление земельного участка (инвалид), при отсутствии одного из следующих условий: 1) наличие постоянной регистрации на территории соответствующего муниципального образования; 2) предоставление справки об инвалидности; 3) документа, подтверждающего постановку на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий. Рекомендовать выполнить условия, установленные вышеуказанным федеральным законом и повторно обратиться за предоставлением земельного участка.</p>
13.2.31.	<p>Испрашиваемый земельный участок отнесен к землям, изъятым из оборота в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Из оборота изъяты земельные участки, занятые находящимися в федеральной собственности следующими объектами:</p> <p>1) государственными природными заповедниками и национальными парками (за исключением случаев, предусмотренных статьей 95 настоящего кодекса);</p>	<p>Указать, что согласно заключению Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (№, дата) испрашиваемый земельный участок отнесен к землям, изъятым из оборота в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации.</p>

	<p>2) зданиями, сооружениями, в которых размещены для постоянной деятельности Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы;</p> <p>3) зданиями, сооружениями, в которых размещены военные суды;</p> <p>4) объектами организаций федеральной службы безопасности;</p> <p>5) объектами организаций органов государственной охраны;</p> <p>6) объектами использования атомной энергии, пунктами хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ;</p> <p>7) объектами, в соответствии с видами деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования;</p> <p>8) объектами учреждений и органов Федеральной службы исполнения наказаний;</p> <p>9) воинскими и гражданскими захоронениями;</p> <p>10) инженерно-техническими сооружениями, линиями связи и коммуникациями, возведенными в интересах защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации.</p>	
13.2.32.	Несоответствие вида разрешенного использования земельного участка цели планируемого использования, указанной в Заявлении.	Указать, что испрашиваемый вид разрешенного использования не соответствует цели его использования, указанной заявителем в заявлении.
13.2.33.	В случае если, испрашиваемый срок аренды земельного участка под определённые цели не соответствует сроку, предусмотренному пунктом 8 статьи 39.8. Земельного кодекса Российской Федерации	Указать, что испрашиваемый срок аренды земельного участка под определённые цели не соответствует сроку, предусмотренному пунктом 8 статьи 39.8. Земельного кодекса Российской Федерации. Рекомендовать обратиться повторно, указав срок аренды согласно указанному пункту Земельного кодекса Российской Федерации.
13.2.34.	Установленный вид разрешенного использования земельного участка, не соответствует его фактическому использованию.	Указать, что действующий договор аренды земельного участка, с учетом установленного вида разрешенного использования заключен для осуществления определенных целей, однако, фактически данный участок используется для иных целей, что установлено актом муниципального

		контроля Администрации.
13.2.35.	Наличие обеспечительных мер, наложенных в отношении земельного участка, и (или) прав пользования на указанные объекты недвижимого имущества	Указать, на наличие вступившего в силу определения суда о принятии обеспечительных мер (наложение ареста, запрет совершать определенные действия и т.д.) в соответствии законодательством Российской Федерации.
13.2.36.	Земельный участок, испрашиваемый для ведения огородничества, расположен в границах города, поселка городского типа, поселка, рабочего поселка.	Указать, что испрашиваемый земельный участок расположен границах города, поселка городского типа, поселка, рабочего поселка в связи с чем не может быть предоставлен для целей ведения огородничества.
13.2.37.	Нахождение земельного участка в границах садоводческого или огороднического некоммерческого объединения, и отсутствия Проекта организации и застройки территории или проекта межевания территории указанного объединения.	Указать, что испрашиваемый земельный участок расположен в границах садоводческого или огороднического некоммерческого объединения, отсутствия Проекта организации и застройки территории или проекта межевания территории указанного объединения (дата, №).
13.2.38.	Цель, для которой испрашивается земельный участок, не соответствует основному виду разрешенного использования, установленному в генеральном плане, градостроительном регламенте в правил землепользования и застройки для соответствующей территориальной зоны.	Указать, что цель, для которой испрашивается земельный участок не соответствует основному виду разрешенного использования, установленному в генеральном плане (№, дата) градостроительном регламенте правил землепользования и застройки (№, дата) для соответствующей территориальной зоны в правилах землепользования и застройки. (информация о вхождении/не вхождении участка в территориальную зону содержится в заключении Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (№, дата заключения).
13.2.39.	Несоответствие цели использования испрашиваемого земельного участка основным видам разрешенного использования, установленным в территориальных зонах проекта планировки территории, проекта межевания территории (в том числе, при разночтениях в видах разрешенного использования, установленных в территориальных зонах правил землепользования и застройки).	Указать на несоответствие цели использования испрашиваемого земельного участка основным видам разрешенного использования, установленным в территориальных зонах проекта планировки территории (№, дата), проекта межевания территории (№, дата), даже в случаях, если имеют место разночтения в видах разрешенного использования, установленных территориальными зонами правил землепользования и застройки (№, дата).
13.2.40.	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями	Указать, что испрашиваемый земельный участок согласно заключению Комитета по архитектуре и

<p>использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Невозможность использования испрашиваемого земельного участка, в придорожной полосе существующих и проектируемых дорог, территорий общего пользования 2. Невозможность использования испрашиваемого земельного участка, в зоне режима охраны объектов культурного наследия 3. Нахождение земельного участка, испрашиваемого для целей: под садово-огородное, индивидуальное жилищное строительство, очистные сооружения канализации, автозаправочных станций (АЗС) легковых автомобилей на расстоянии менее 100 метров от уреза воды источника питьевого водоснабжения при нормальном подпорном уровне для водохранилищ и при летне-осенней межени для основных водотоков и притоков первого порядка (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2010 № 45 «Об утверждении СП 2.1.4.2625-10» (вместе с «СП 2.1.4.2625-10. Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы. Санитарно-эпидемиологические правила») далее - СП 2.1.4.2625-10). 4. Нахождение на земельном участке, испрашиваемом для строительства и реконструкции объектов отдыха и спорта, строений расположенных на расстоянии менее 100 метров от уреза воды (СП 2.1.4.2625-10). 5. Нахождение земельного 	<p>градостроительству Московской области (№, дата) расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка.</p> <p>При невозможности предоставления земельного участка на праве собственности, в случаях установленных законом, рекомендовать обратиться за предоставлением данного земельного участка на праве аренды.</p>
--	---

	<p>участка, испрашиваемого для цели капитальной застройки, в зонах рекреации в полосе 100 метров от уреза воды, за исключением установки малых архитектурных форм (СП 2.1.4.2625-10).</p> <p>6. Испрашиваемый земельный участок расположен в зоне комплексного устойчивого развития территории</p> <p>7. Нахождение испрашиваемого земельного участка в зоне минимальных расстояний газопровода высокого и среднего давления (СП 36.13330.2012. Свод правил. Магистральные трубопроводы. Актуализированная редакция СНиП 2.05.06-85*, утвержденный Приказом Госстроя от 25.12.2012 № 108/ГС).</p> <p>8. Нахождение земельного участка в санитарно-защитной зоне промышленных предприятий и других производственных объектов (СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»).</p> <p>9. Невозможность использования земельного участка в прибрежной полосе</p> <p>10. Нахождение земельного участка в границах зоны с особыми условиями использования территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области</p>	
13.2.41.	<p>На испрашиваемом земельном участке с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства расположено здание нежилого назначения.</p>	<p>Указать, что на испрашиваемом земельном участке с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства расположено здание нежилого назначения, что подтверждается Актом проверки, составленном сотрудниками Администрации при выезде на место.</p>
13.1.42.	<p>Земельный участок находится в зоне планируемого размещения всех видов транспорта, строительства и ремонта дорог, согласно Схеме территориального планирования транспортного</p>	<p>Указать, что согласно заключению Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (№, дата) земельный участок находится в зоне планируемого размещения всех видов транспорта, строительства и</p>

	обслуживания Московской области, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.03.2016 г. № 230/8 испрашивается в аренду на срок более чем 3 года.	ремонта дорог, согласно Схеме территориального планирования транспортного обслуживания Московской области, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.03.2016 г. № 230/8 испрашивается в аренду на срок более чем 3 года.
13.2.43.	Общая площадь земельных участков, принадлежащих Заявителю одновременно на праве собственности и (или) ином праве для ведения личного подсобного хозяйства превышает максимальный размер, установленный Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».	Указать, что согласно Федеральному закону от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», устанавливающему максимальный размер земельных участков, которые могут одновременно принадлежать заявителю на праве собственности и (или) ином праве для ведения личного подсобного хозяйства, предоставление земельного участка является недопустимым, в связи с превышением максимальной площади таких земельных участков.
13.2.44	Внесение изменений в договор аренды земельного участка, в части арендатора (уступка прав арендатора), в случае если такой договор аренды заключен по результатам проведения торгов.	Изменение договора аренды, заключенного по результатам проведения торгов, в части арендатора земельного участка (заключение договора цессии) не правомерно.
13.2.45.	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Указать, что испрашиваемый земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
13.2.46.	С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего	Указать, что согласно сведениям из единого государственного реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, Заявитель обращающийся за предоставлением земельного участка без проведения торгов по правилам Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

	<p>предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного федерального закона.</p>	<p>предпринимательства в Российской Федерации» не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 18 указанного федерального закона.</p>
13.2.47.	<p>На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.</p>	<p>Указать, что согласно сведениям ЕГРН, Актом проверки, на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.</p>
13.2.48.	<p>Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, не могут быть предоставлены в собственность или в аренду собственникам и иным правообладателям сооружений, которые могут размещаться на таких земельных участках на основании сервитута, публичного сервитута или в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации.</p>	<p>Указать, что земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, не могут быть предоставлены в собственность или в аренду собственникам и иным правообладателям сооружений, которые могут размещаться на таких земельных участках на основании сервитута, публичного сервитута или в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации.</p>
13.2.49.	<p>С Заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.</p>	<p>Указать, что Заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов (ст. 39.3, 39.6.Земельного кодекса Российской Федерации).</p>

13.2.50.	<p>Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения).</p>	<p>Указать, что согласно выписке из ЕГРН, указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения).</p>
13.2.50.1	<p>Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации</p>	<p>Указать, что согласно выписке из ЕГРН указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации</p>

13.2.51.	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.	Указать, что площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
13.2.52.	Поступление заявлений от иных лиц на получение земельного участка, предоставляемого в соответствии с процедурой ст. 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации (в случае наличия извещения).	Указать, что на момент подачи заявления о предоставлении земельного участка в Администрацию поступили конкретные заявления третьих лиц (№) о предоставлении данного земельного участка в соответствии с процедурой статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации.
Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги в случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.2. являются:		
13.3.1.	Первоначальное предоставление заявителю земельного участка на торгах, за исключением случаев: а) предоставления гражданину на торгах земельного участка для садоводства; б) если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона; в) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся	Указать, что заключение нового договора аренды земельного участка невозможно ввиду первоначального предоставления испрашиваемого земельного участка в аренду на торгах.
13.3.2.	При обращении гражданина или	Указать, что при наличии одного из

	<p>юридического лица, являющихся арендаторами земельного участка, по основанию, указанному в пункте 6.1.2 настоящего Административного регламента, отсутствие одного из следующих условий:</p> <p>1) заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим гражданином или этим юридическим лицом до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка;</p> <p>2) исключительным правом на приобретение такого земельного участка не обладает иное лицо;</p> <p>3) ранее заключенный договор аренды такого земельного участка не был расторгнут с этим гражданином или этим юридическим лицом по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>4) на момент заключения нового договора аренды такого земельного участка имеются предусмотренные подпунктами 1 - 30 пункта 2 статьи 39.6. Земельного кодекса Российской Федерации, основания для предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов).</p>	<p>нижеуказанных обстоятельств заключение нового договора аренды недопустимо:</p> <p>1) заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим гражданином или этим юридическим лицом до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка. Разъяснить о возможности обратиться в Администрацию за заключением нового договора аренды по истечении срока аренды.</p> <p>2) исключительным правом на приобретение такого земельного участка не обладает иное лицо (например, собственник здания);</p> <p>3) ранее заключенный договор аренды такого земельного участка не был расторгнут с этим гражданином или этим юридическим лицом по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>4) на момент заключения нового договора аренды такого земельного участка имеются предусмотренные подпунктами 1 - 30 пункта 2 статьи 39.6. Земельного кодекса Российской Федерации, основания для предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов).</p>
13.3.3.	<p>Повторное заявление Заявителя о предоставлении земельного участка под объектом незавершенного строительства в случае, если ранее однократно уже был заключен новый договор аренды этого земельного участка с целью завершения строительства;</p>	<p>Указать, что согласно положениям действующего земельного законодательства обращение за продлением договора аренды для целей завершения строительства возможно только однократно.</p>
13.3.4.	<p>Неиспользование либо нецелевое использование земельного участка в соответствии с видом разрешенного использования (срок аренды свыше 3-х лет);</p>	<p>Указать, что Актом муниципального контроля, составленного сотрудниками Администрации при выезде на место, установлено нецелевое использование земельного участка. При этом, заключение нового договора аренды возможно только при надлежащем использовании земельного участка в</p>

		соответствии с его назначением.
<p>Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги в случае обращения по основаниям, указанным в пункте 6.1.4. являются:</p>		
13.4.1.	<p>Нахождение земельного участка в пределах особо охраняемых природных территорий.</p>	<p>Указать, что испрашиваемый земельный участок согласно заключению Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (дата, №) расположен в пределах особо охраняемых природных территорий. Рекомендовать обратиться за предоставлением данного земельного участка на праве аренды.</p>
13.4.2.	<p>Занятые особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации, объектами, включенными в Список всемирного наследия, историко-культурными заповедниками, объектами археологического наследия, музеями-заповедниками.</p>	<p>Указать, что испрашиваемый земельный участок согласно заключению Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (№, дата) занят особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации, объектами, включенными в Список всемирного наследия, историко-культурными заповедниками, объектами археологического наследия, музеями-заповедниками Рекомендовать обратиться за предоставлением данного земельного участка на праве аренды.</p>
13.4.3.	<p>Предоставленные для обеспечения обороны и безопасности, оборонной промышленности, таможенных нужд;</p>	<p>Указать, что испрашиваемый земельный участок согласно заключению Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (№, дата) предоставлен для обеспечения обороны и безопасности, оборонной промышленности, таможенных нужд. Рекомендовать обратиться за предоставлением данного земельного участка на праве аренды.</p>
13.4.4.	<p>Земельные участки в границах закрытых административно-территориальных образований.</p>	<p>Указать, что испрашиваемый земельный участок согласно заключению Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (№, дата) расположен в границах административно-территориальных образований. Рекомендовать обратиться за предоставлением данного земельного участка на праве аренды.</p>
13.4.5.	<p>Предназначенные для строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов морского транспорта, внутреннего водного транспорта, воздушного транспорта, сооружений навигационного обеспечения воздушного движения и судоходства, объектов</p>	<p>Указать, что испрашиваемый земельный участок согласно заключению Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (№, дата) предназначен для строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов морского транспорта, внутреннего водного транспорта,</p>

	инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, а также автомобильных дорог федерального значения, регионального значения, межмуниципального значения или местного значения.	воздушного транспорта, сооружений навигационного обеспечения воздушного движения и судоходства, объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, а также автомобильных дорог федерального значения, регионального значения, межмуниципального значения или местного значения. Рекомендовать обратиться за предоставлением данного земельного участка на праве аренды.
13.4.6.	Занятые объектами космической инфраструктуры	Указать, что испрашиваемый земельный участок согласно заключению Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (№, дата) занят объектами космической инфраструктуры. Рекомендовать обратиться за предоставлением данного земельного участка на праве аренды.
13.4.7.	Расположенные под объектами гидротехнических сооружений	Указать, что испрашиваемый земельный участок согласно заключению Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (№, дата) расположен под объектами гидротехнических сооружений. Рекомендовать обратиться за предоставлением данного земельного участка на праве аренды.
13.6.8.	Предоставленные для производства ядовитых веществ, наркотических средств.	Указать, что испрашиваемый земельный участок согласно заключению Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (№, дата) предоставлен для производства ядовитых веществ, наркотических средств. Рекомендовать обратиться за предоставлением данного земельного участка на праве аренды.
13.4.9.	Загрязненные опасными отходами, радиоактивными веществами, подвергшиеся биогенному загрязнению, иные подвергшиеся деградации земли.	Указать, что испрашиваемый земельный участок согласно заключению Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (№, дата) загрязнен опасными отходами, радиоактивными веществами, подвергшиеся биогенному загрязнению, подвергшийся деградации. Рекомендовать обратиться за предоставлением данного земельного участка на праве аренды.
13.4.10.	Расположенные в границах земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд.	Указать, что испрашиваемый земельный участок согласно заключению Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (№, дата) расположен в границах земель, зарезервированных для государственных

		или муниципальных нужд. Рекомендовать обратиться за предоставлением данного земельного участка на праве аренды.
13.4.11.	Расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.	Указать, что испрашиваемый земельный участок согласно заключению Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (№, дата) расположен в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.
13.4.12.	Если на испрашиваемом земельном участке находится объект незавершенного строительства.	Указать, что согласно действующему земельному законодательству нахождение на испрашиваемом на праве собственности земельном участке объекта незавершенного строительства является основанием для отказа в предоставлении земельного участка в собственность. Рекомендовать предоставление земельного участка на праве аренды.
13.4.13.	Если объект капитального строительства находится в долевой собственности, заявление на приобретение земельного участка подано только одним из собственников.	Указать, что согласно выписке из ЕГРН, объект капитального строительства находится в долевой собственности, в то время как за предоставлением земельного участка обратились не все собственники, что повлечет ущемление их прав. Рекомендовать обратиться повторно всем объектам капитального строительства.
13.4.14.	В случае обращения иностранного гражданина, иностранного юридического лица, лица без гражданства, а также юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства составляет более чем 50 процентов, для приобретения земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.	Указать, что согласно федеральному закону от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» предоставление иностранному гражданину, иностранному юридическому лицу, лицу без гражданства, а также юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства составляет более чем 50 процентов, для приобретения земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения недопускается.
13.4.15.	Наличие у уполномоченного органа Московской области или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при	Указать, что согласно Закону Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области» наличие у территориальных органов Росреестра по Московской области или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и

	использовании такого земельного участка в случае, обращения за приобретением земельного участка в собственность арендатором земельного участка, который предоставлен из земель сельскохозяйственного назначения и предназначен для ведения сельскохозяйственного производства (по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим арендатором либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому арендатору).	неустранимых нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, обращения за приобретением земельного участка в собственность арендатором земельного участка, который предоставлен из земель сельскохозяйственного назначения и предназначен для ведения сельскохозяйственного производства.
13.4.16.	Если на испрашиваемом в собственность за плату земельном участке расположен объект капитального строительства, не отвечающий признакам объекта недвижимого имущества (плоскостное сооружение, торговый павильон, сарай).	Указать, что предоставление земельного участка в собственность согласно положениям действующего земельного законодательства возможно под зданием, сооружением, отвечающим признакам объекта недвижимого имущества. В случае если Актом муниципального контроля, установлено, что объект капитального строительства не отвечает указанным требованиям, предоставление земельного участка в собственность не представляется возможным.
13.4.17.	Недостижение цели, для которой земельный участок предоставлялся в аренду.	Указать, что в случае если земельный участок был предоставлен на праве аренды под определённые цели (например, строительство индивидуального жилого дома) достижение указанных в договоре аренды целей является основанием для отказа в предоставлении земельного участка в собственность.
13.4.18.	Если установлено, что на испрашиваемом в собственность за плату земельном участке расположен объект капитального строительства, зарегистрированный в ЕГРН без разрешения на строительство, разрешения на ввод в эксплуатацию (в случаях, если законом прямо предусмотрено получение таких разрешений)/ зарегистрированный в ЕГРН на основании декларации (в случаях, если законом прямо не предусмотрена такая регистрация).	Указать, что на испрашиваемом в собственность за плату земельном участке расположен объект капитального строительства, зарегистрированный в ЕГРН без разрешения на строительство, разрешения на ввод в эксплуатацию, зарегистрированный в ЕГРН на основании декларации.
13.4.19.	Общая площадь застройки (индивидуальный жилой дом, жилой	Указать, что общая площадь застройки (индивидуальный жилой дом, жилой

	дачный дом, садовый дом) испрашиваемого земельного участка, расположенного за границами садового некоммерческого товарищества, превышает предельные параметры строительства, установленные документами территориального планирования и градостроительного зонирования.	дачный дом, садовый дом) испрашиваемого земельного участка, расположенного за границами садового некоммерческого товарищества, превышает предельные параметры строительства, установленные документами территориального планирования и градостроительного зонирования.
13.4.20.	Площадь принадлежащего Заявителю объекта капитального строительства составляет менее 10 процентов от площади испрашиваемого земельного участка и не является необходимой для его эксплуатации.	Указать, что площадь принадлежащего заявителю объекта капитального строительства составляет менее 10 процентов от площади испрашиваемого земельного участка и не является необходимой для его эксплуатации (несообразмерной). За исключением случаев, обращения за выкупом при установленном виде разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, ведение садоводства). Расчет осуществляется по формуле: $S(\text{окс}) * 100 / S(\text{зу}) = S \text{ застройки } (\%) > 10 \%$ S (окс) – общая площадь объектов капитального строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке; S (зу) – общая площадь испрашиваемого земельного участка; S застройки (%) - общая площадь застройки испрашиваемого земельного участка в процентном соотношении от площади испрашиваемого земельного участка.

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении Государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию в соответствии с разделом IV Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

Исполнитель:

(указывается ФИО, сотрудника Администрации, подготовившего настоящее решение)

телефон:

(указывается рабочий телефон исполнителя)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления Государственной
услуги

Форма Договора купли-продажи земельного участка

Утверждена Постановлением
Правительства Московской области
от 20 ноября 2006 г. № 1085/45

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА Договора купли-продажи земельного участка

№ _____

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Продавец _____, (полное
наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления)
ИНН _____, внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц за
основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____,

(дата и место гос. регистрации)

в лице _____
(Ф.И.О., должность представителя Продавца)
действующего на основании Устава (Положения) _____,
утвержденного _____,
(дата документа и наименование органа, принявшего его)

Для юридических лиц:

Покупатель _____,
(наименование юридического лица)
ИНН _____, внесенный в Единый государственный реестр юридических
лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____,

(дата и место гос. регистрации)

в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя или его представителя
по доверенности)
действующего на основании Устава (доверенности № _____ от _____),

Для физических лиц:

Покупатель _____,
(Ф.И.О.)
паспорт _____, выдан _____,
(кем и когда выдан)
проживающий по адресу: _____,
в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании

(номер и дата распорядительного акта уполномоченного органа) заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает в собственность земельный участок (далее - Участок), находящийся в _____

(указать вид собственности: _____)
общей площадью _____ кв. м, категория земель _____,
с кадастровым номером _____ в границах, указанных в схеме
земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору (приложение № 1) и
являющейся его неотъемлемой частью, расположенный
_____ для использования в целях _____.

1.2. Право собственности _____
подтверждается _____

(наименование правоподтверждающего документа, реквизиты)

1.3. На Участке находятся объекты недвижимого имущества,
принадлежащие Покупателю на праве _____ согласно _____

(наименование правоустанавливающего, правоподтверждающего документа,
реквизиты)

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Участка установлена в соответствии с _____

(указать нормативный правовой акт)
и составляет _____ рублей.
(указать цифрами и прописью)

2.2. Оплата Участка осуществляется Покупателем путем перечисления
денежных средств в размере, указанном в пункте 2.1 настоящего Договора, на счет
Управления Федерального казначейства по Московской области (_____,
ИНН _____, КПП _____) по следующим реквизитам: р/с __ в __, БИК __,
ОКАТО __, КБК __

Датой оплаты Участка считается дата списания денежных средств со счета
плательщика (внесения наличных средств гражданами через банк) для зачисления
средств на счет, указанный в пункте 2.2 настоящего Договора.

2.3. Оплата производится в полном объеме не позднее 60 календарных дней
со дня подписания Договора/в рассрочку в течение _____ с
момента подписания настоящего Договора
равными долями ежеквартально (ежемесячно) до _____ числа последнего
месяца текущего квартала (месяца).

3. Передача Участка и переход права собственности на Участок

3.1. Переход права собственности на Участок подлежит обязательной
государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную
регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения
Участка.

3.2. Участок считается переданным Продавцом и принятым Покупателем по передаточному акту (при его отсутствии - по Договору).

4. Обязанности Сторон

4.1. Покупатель обязуется:

4.1.1. Полностью оплатить цену Участка в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

4.1.2. Письменно своевременно уведомлять Продавца об изменении своих почтовых и банковских реквизитов, а также о смене руководителя организации (для юридических лиц).

4.1.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату (далее - Документы): заверенную печатью банка Покупателя копию соответствующего платежного поручения и выписку по лицевому счету Покупателя, подписанную главным бухгалтером и заверенную печатью банка Покупателя (для юридических лиц).

4.1.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения от Продавца Документов, перечисленных в п. 4.2.1 Договора, направить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.5. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения документа, подтверждающего регистрацию права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу нотариальную копию указанного документа и один экземпляр договора купли-продажи.

4.2. Продавец обязуется:

4.2.1. В течение 7 (семи) календарных дней со дня получения Документов, перечисленных в п. 4.1.3 Договора, и поступления в бюджет денежных средств за Участок в полном объеме передать Покупателю договор купли-продажи и Документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности в установленном порядке.

4.2.2. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, письменно уведомить о таком изменении Покупателя.

4.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Сторон

5.1. Продавец не несет ответственности за недостоверность сведений, представленных ему Покупателем или иными органами и организациями, вошедших в настоящий Договор, включая приложения к нему.

5.2. В случае нарушения установленного пунктом 2.3 настоящего Договора срока оплаты стоимости Участка Покупатель уплачивает Продавцу неустойку, устанавливаемую в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязанностей по настоящему Договору.

6. Рассмотрение споров

6.1. Настоящий Договор считается заключенным с даты его подписания Сторонами и действует вплоть до полного выполнения Сторонами своих обязательств либо до его расторжения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в форме, установленной законом, по требованию одной из Сторон, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем цены Участка.

6.3. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обременения Участка

7.1. Продавец передает, а Покупатель принимает согласно условиям настоящего Договора Участок, свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

7.2. Участок, приобретаемый в собственность Покупателем, в соответствии с кадастровым планом Участка не имеет обременений и ограничений в пользовании (если имеет, то указать какие).

8. Особые условия Договора

8.1. Переход права собственности на Участок по настоящему Договору подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Московской области, после исполнения обязательств по оплате Участка в соответствии с разделом 2 настоящего Договора. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

8.2. С момента подписания настоящего Договора и до момента регистрации права собственности на Участок принадлежащее Продавцу недвижимое имущество, находящееся на Участке, отчуждению в собственность третьих лиц не подлежит.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Приложения к Договору

Приложение № 1 - межевой план Участка.

Приложение № 2 - справка о размере земельного налога (по застроенным земельным участкам).

10. Реквизиты Сторон

Продавец

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Покупатель

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:
ИНН _____, КПП _____,
Министерство экономики и финансов
р/с _____,
Московской области
(ИНН _____
л/с _____
т/с _____,
к/с _____
Сбербанк России, г. Москва,
БИК _____

Банковские реквизиты:
ИНН _____, КПП _____,
к/с _____,
БИК _____

11. Подписи Сторон

Продавец:

Покупатель:

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления Государственной
услуги

**Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется
предоставление Государственной услуги**

Предоставление Государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием, 12.12.1993 («Российская газета», 25.12.1993, №237).
2. Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001).
3. Земельным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001.);
4. Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);
5. Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства РФ», 28.07.1997, № 30, ст. 3594, «Российская газета», № 145, 30.07.1997);
6. Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);
7. Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);
8. Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, № 31, ст. 4017, «Российская газета», № 165, 01.08.2007, «Парламентская газета», № 99-101, 09.08.2007);
9. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179.
10. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451,
11. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011).
12. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303,

31.12.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932.

13. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (вместе с «Положением о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»).

14. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг») («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, № 5, ст. 377).

15. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (вместе с «Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц») («Российская газета», № 192, 22.08.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.08.2012, № 35, ст. 4829).

16. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.03.2015, № 13, ст. 1936).

17. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084.

18. Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» (Интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 13.05.2016, в издании «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 91, 24.05.2016.)

19. Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»; («Ежедневные Новости. Подмосковье», № 127, 15.07.2006, «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 182, 25.09.2004, «Вестник Московской областной Думы», № 10, октябрь, 2004., «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 141, 13.10.2001, «Народная газета», № 126, 09.07.1996, «Вестник Московской областной Думы», № 8, август, 1996.).

20. Законом Московской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений» (Официальный Интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 25.10.2017, «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 205, 31.10.2017);

21. Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области» (Официальный Интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 29.07.2014, в издании «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 141, 05.08.2014.);

22. Постановление Правительства Московской области от 20.11.2006 № 1085/45 «Об утверждении примерных форм договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного срочного пользования земельными участками, справки о размере земельного налога и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере земельных отношений» («Информационный вестник Правительства МО», «12, 26.12.2006»);

23. Постановлением Правительства Московской области от 29.10.2007 № 842/27 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных отношений Московской области» («Информационный вестник Правительства МО», № 12, 25.12.2007);

24. Постановление Правительства Московской области от 20.11.2006 № 1085/45 «Об утверждении примерных форм договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного срочного пользования земельными участками, справки о размере земельного налога и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере земельных отношений» («Информационный вестник Правительства МО», № 12, 26.12.2006»);

25. Постановление Правительства Московской области от 02.05.2012 № 639/16 «Об установлении цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам и юридическим лицам, имеющим в собственности здания, строения, сооружения, расположенные на таких земельных участках» ("Ежедневные Новости. Подмосковье», № 80, 15.05.2012, «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 107,

23.06.2012 (уточнение), «Информационный вестник Правительства МО», № 8, 15.08.2012).

26. Уставом соответствующего муниципального образования Московской области.

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления Государственной
услуги

**Форма Заявления о предоставлении Государственной услуги при обращении по
основаниям, указанным в пунктах 6.1.1, 6.1.2, 6.1.4. настоящего
Административного регламента²**

Заявление
о предоставлении Государственной услуги
«Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не
разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность без проведения
торгов»

Куда: Администрация _____ Московской области
(укажите наименование муниципального образования)

**Сведения о заявителе (представителе
Заявителя):**

(полные Ф.И.О. (отчество, при наличии) физического лица
(в том числе физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) полное
наименование организации и организационно-правовой
формы юридического лица)

в лице:

(ФИО (отчество, при наличии) руководителя или иного
уполномоченного лица юридического лица, представителя
физического лица)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда
выдан)

**Сведения о государственной регистрации
юридического лица, индивидуального
предпринимателя) (не заполняется в случае
обращения иностранного юридического лица):**

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН: _____

Для иностранного юридического лица:
Сведения о внесении записи в государственный
реестр аккредитованных филиалов
представительств иностранных юридических
лиц:

НЗА: _____

² Указанная печатная форма заявления соответствует содержанию полей заявления на РПГУ, и в приведенном виде не направляется в Администрацию.

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____, в аренду сроком на _____ (в случае предоставления на праве аренды указывается срок аренды), в собственность за плату (нужное подчеркнуть) с целью _____ площадью _____ кв.м, расположенный по адресу _____

на праве _____
(указывается право на землю (земельный участок))

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом (при наличии) _____;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд (при наличии) _____;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом (при наличии) _____;

Приложение:

1. _____
2. _____

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в Заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

Подпись _____

Дата _____

Прошу результат предоставления Государственной услуги предоставить на бумажном носителе выдать при личном обращении в МФЦ.

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Государственной услуги Заявитель (представитель Заявителя), в том числе о публикации, уведомляется следующими способами:

- через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;
- по электронной почте.

(подпись Заявителя (представителя Заявителя)
полностью)

(Ф.И.О.)

**Форма Заявления о предоставлении Государственной услуги при обращении по
основанию, указанному в пункте 6.1.3. настоящего Административного
регламента**

Заявление
о предоставлении Государственной услуги
«Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не
разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность без проведения
торгов» в части внесения изменений в договор аренды³

**Куда: Администрация _____ Московской
области**

(укажите наименование муниципального образования)

**Сведения о заявителе (представителе
Заявителя):**

*(полные Ф.И.О. (отчество, при наличии) физического
лица (в том числе физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) полное наименование организации
и организационно-правовой формы юридического
лица)*

в лице:

*(ФИО (отчество, при наличии) руководителя или
иного уполномоченного лица юридического лица,
представителя физического лица)*

Документ, удостоверяющий личность:

*(вид документа, серия, номер документа, кем и когда
выдан)*

**Сведения о государственной
регистрации юридического лица,
индивидуального предпринимателя)**

*(не заполняется в случае обращения
иностранного юридического лица):*

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН: _____

Для иностранного юридического лица:

Сведения о внесении записи в
государственный реестр аккредитованных
филиалов представительств иностранных
юридических лиц:

НЗА: _____

Контактная информация:

Почтовый адрес

заявителя: _____

³ Указанная печатная форма заявления соответствует содержанию полей заявления на РПГУ, и в приведенном виде не направляется в Администрацию.

Адрес места фактического нахождения
(проживания) заявителя:

Телефон: _____

Эл. почта: _____

Прошу внести изменение в договор аренды земельного участка от _____ № _____ на земельный участок с кадастровым номером _____ основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____, площадью _____ кв.м, расположенный по адресу _____ в части _____.

Приложение:

1. _____

2. _____

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в Заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

Подпись _____

Дата _____

Прошу результат предоставления Государственной услуги предоставить на бумажном носителе, выдать при личном обращении в МФЦ

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Государственной услуги Заявитель (представитель Заявителя), в том числе о публикации, о направлении и внесении сведений в ЕГРН, уведомляется следующими способами:

- через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;
- по электронной почте.

(подпись Заявителя (представителя Заявителя)
полностью)

(Ф.И.О.)

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления Государственной
услуги

**Сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений,
расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их
кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров ⁴**

Я _____ (указывается Заявитель) сообщаю, что на
испрашиваемом земельном участке площадью _____ кв.м,
расположенном по адресу: Московская область,
_____ расположены принадлежащие
мне на праве собственности здания, помещения в здании, сооружения (*нужное
подчеркнуть*):

1. _____

(указать вид объекта, кадастровый (условный, инвентарный) номер, адресный ориентир)

2. _____

(указать вид объекта, кадастровый (условный, инвентарный) номер, адресный ориентир)

3. _____

(указать вид объекта, кадастровый (условный, инвентарный) номер, адресный ориентир)

Подпись

МП (в случае обращения юридического лица)

⁴ Указанная печатная форма сообщения соответствует содержанию полей сообщения на РПГУ, и в приведенном виде не направляется в Администрацию.

Приложение 10
к Административному регламенту
предоставления Государственной услуги

Список документов, обязательных для представления Заявителем в зависимости от категории Заявителя и основания для обращения, а также перечень документов, дополнительно запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия в зависимости от категории Заявителя или основания для обращения

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
Предоставление земельных участков в собственность за плату без проведения торгов	Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории	Договор о комплексном освоении территории *Утвержденный проект планировки и утверждённый проект межевания территории	Обязательно Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия
	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации	Обязательно
		Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю	
		Договор о комплексном освоении территории	
	*Утвержденный проект планировки и утверждённый проект межевания территории	Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия	
	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для	Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка Договор о комплексном освоении территории	Обязательно

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
	комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	*Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия
	Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ)».	<p>Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ</p> <p>Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю</p>	Обязательно
		* Утвержденный проект межевания территории;	Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия
		*Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ	Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
	<p>Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях</p>	<p>Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования</p>	<p>Обязательно</p>

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
	индивидуального жилищного строительства (по пп.4 п.2 ст. 39.3 ЗК РФ)	* Договор о комплексном освоении территории	Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия
	Юридическое лицо, использующее	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право	Обязательно

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
	земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	Обязательно
	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН	
		Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	
	Арендатор земельного участка, которому предоставлен из земель сельскохозяйственного назначения и предназначен для ведения	Документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (сведения об отсутствии у уполномоченного органа Московской области или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области информации о выявленных в рамках	Обязательно

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
	<p>сельскохозяйственного производства имеющий право на предоставление данного земельного участка в собственность по истечении 3х лет с момента заключения договора аренды либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка.</p>	<p>государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка).</p>	
	<p>Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного</p>	<p>Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности)</p>	<p>Обязательно</p>

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
	<p>строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности</p>		
<p>Предоставление земельных участков в аренду без проведения</p>	<p>Юридическое лицо, в порядке подпункта 1 пункта 2 статьи 39.6. Земельного кодекса Российской Федерации</p>	<p>*Указ или распоряжение Президента Российской Федерации</p>	<p>Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия</p>

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
торгов	Юридическое лицо, согласно подпункту 2 пункта 2 статьи 39.6. Земельного кодекса Российской Федерации	*Распоряжение Правительства Российской Федерации	Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия
	Юридическое лицо, согласно подпункту 3 пункта 2 статьи 39.6. Земельного кодекса Российской Федерации	* Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия
	Юридическое лицо, согласно подпункту 4 пункта 2 статьи 39.6. Земельного кодекса Российской Федерации (для выполнения международных обязательств Российской Федерации)	Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств	Обязательно

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
	Юридическое лицо, согласно подпункту 4 пункта 2 статьи 39.6. Земельного кодекса РФ (для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, а также объектов федерального, регионального или местного значения)	*Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам религиозного или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения)	Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия
	Арендатор земельного участка, находящегося в неразграниченной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	Обязательно
	Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из	Договор о комплексном освоении территории	Обязательно
		*Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	Документ, запрашиваемый посредством межведомственного

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
	которого образован испрашиваемый земельный участок		взаимодействия
	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Договор о комплексном освоении территории	Обязательно
		Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации	
		Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю	
		*Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	
	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Договор о комплексном освоении территории	Обязательно
		Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка	
		*Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия
	Член СНТ или ОНТ.	Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ	Обязательно

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
		Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю	Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия
		* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН	
		* Утвержденный проект межевания территории	
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	
		*Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ	
	Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего	Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества.	Обязательно

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
	собрания членов СНТ или ОНТ	Утвержденный проект межевания территории, Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН	Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке),	Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия
		Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ.	Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия
	Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20. Земельного кодекса, на праве оперативного управления	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН	Обязательно
		Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
	Собственник объекта незавершенного строительства	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	Обязательно
	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	Обязательно
	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	Договор о развитии застроенной территории	Обязательно
		*Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия
	Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья	Договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья	Обязательно
		*Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
	Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья	Договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья	Обязательно
		*Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия
	Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории	Договор о комплексном развитии территории	Обязательство
		*Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия
	Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	Обязательно

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
	<p>Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства.</p>	<p>Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом</p>	<p>Обязательно</p>
	<p>Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят земельный участок для государственных и муниципальных нужд предоставленный на праве аренды</p>	<p>Соглашение об изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Обязательно</p>

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
	Казачье общество	Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации	Обязательно
	Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в собственности государственной или государственной собственности, неразграниченной, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных и муниципальных нужд либо ограничен в обороте	Документ, предусмотренный Приказом Минэкономразвития РФ № 1 от 12.01.2015, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов	Обязательно
	Недропользователь	Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)	Обязательно
	Резидент особой экономической зоны	Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны	Обязательно

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
	<p>Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости</p>	<p>Соглашение об управлении особой экономической зоной</p>	<p>Обязательно</p>

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
	Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны.	Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	Обязательно
	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение	Концессионное соглашение	Обязательно
	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Обязательно
	Юридическое лицо, заключившее договор об освоении	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Обязательно

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
	территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	*Утвержденный проект планировки и утверждённый проект межевания территории	Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия
	Юридическое лицо, с которым заключён специальный инвестиционный контракт, согласно пункту 23.2. пункта 2 статьи 39.6. Земельного кодекса Российской Федерации	Специальный инвестиционный контракт	Обязательно
	Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение	Охотхозяйственное соглашение	Обязательно
	Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития	Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект	Обязательно

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
	Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов	* Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами	Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия
	Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	*Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения	Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия
	Сельскохозяйственные организации, участвующие в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства, для ведения сельского хозяйства	Документы, подтверждающие участие в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства, для ведения сельского хозяйства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности	Обязательно

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
	или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности, в соответствии с подпунктом 8 пункта 10 статьи 10 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»		
	Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	Обязательно

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
	<p>Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности</p>	<p>Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности)</p>	<p>Обязательно</p>

* - документы, запрашиваемые посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Приложение 11
к Административному регламенту
предоставления Государственной
услуги

Описание документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
	Заявление	Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в <u>Приложении 13 к Административному регламенту</u> .	При подаче заполняется интерактивная форма заявления.	Не предоставляется
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	При подаче предоставляется электронный образ 2 и 3 страниц паспорта Российской Федерации.	Оригинал документа представляется в МФЦ для подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя) и сверки с электронными образами документов

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
		Федерации».		
	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 №677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР»; вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц паспорта СССР.	Оригинал документа представляется в МФЦ для подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя) и сверки с электронными образами документов

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
		июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»)		
	Паспорт иностранного гражданина	Паспорт иностранного гражданина должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц паспорта.	Оригинал документа представляется в МФЦ для подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя) и сверки с электронными образами документов
	Вид на жительство в Российской Федерации	Вид на жительство в Российской Федерации должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	При подаче предоставляется электронный образ документа.	Оригинал документа представляется в МФЦ для подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя) и сверки с электронными образами документов
	Свидетельство о рождении	форма бланка утверждена приказом Минюста России от 25.06.2014	При подаче предоставляется электронный образ свидетельства о рождении/электронный документ	Оригинал документа представляется в МФЦ для подтверждения личности

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
		№ 142 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»		Заявителя (представителя Заявителя) и сверки с электронными образами документов
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления о предоставлении Государственной услуги;	Предоставляется электронный образ доверенности.	Оригинал документа представляется для подтверждения полномочий представителя Заявителя и сверки с электронными образами документов

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
		<p>- Дата выдачи доверенности;</p> <p>- Подпись лица, выдавшего доверенность.</p> <p>В случае, если Заявителем является физическое лицо, представитель Заявителя действует на основании нотариально заверенной доверенности (за исключением случаев обращения за предоставлением Государственной услуги законного представителя физического лица).</p> <p>В случае, если Заявителем является юридическое лицо, представитель Заявителя может действовать как на основании нотариально заверенной доверенности, так и на основании доверенности,</p>		

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
		выданной Заявителем. Юридические лица и индивидуальные предприниматели также могут оформить доверенность, удостоверенную нотариально.		
	Решение о назначении (принятии), избрании, приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности	Документ должен содержать дату, номер, наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) лица, назначаемого (избираемого) на должность, наименование такой должности, дату начала исполнения полномочий, подпись, расшифровку подписи, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), должность лица (лиц), подписавшего	При подаче представляется электронный образ документа.	Представляется оригинал документа.

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
		(подписавших) документ		
	Документ, подтверждающий оформление опекуна (попечения)	Документ, удостоверяет право предьявителя выступать в защиту прав и интересов своих подопечных, без специального полномочия. Удостоверение должно содержать: - дату выдачи удостоверения, - порядковый номер удостоверения, - ФИО гражданина, назначенного опекуном (попечителем), - ФИО и дата рождения подопечного, над которым установлена опека (попечительство), - ссылку на основание установления опеки	При подаче представляется электронный образ документа.	Представляется оригинал документа.

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
		(попечительства), - печать органа опеки и попечительства, выдавшего удостоверение.		
	Заверенный перевод на русский язык документов.	В случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.	При подаче предоставляется электронный образ документа	Оригинал документа представляется в МФЦ сверки с электронными образами документов
	Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации	Документ, выданный собранием учредителей/исполнительного органа/лица, имеющего право действовать без доверенности, заверенное подписью и печатью юридического лица.	При подаче предоставляется электронный образ документа	Оригинал документа представляется в МФЦ сверки с электронными образами документов
	Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю	Решение собрания учредителей/исполнительного органа/лица, имеющего право действовать без доверенности, заверенное подписью и печатью юридического лица.	При подаче предоставляется электронный образ документа	Оригинал документа представляется в МФЦ сверки с электронными образами документов

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
	Договор о комплексном освоении территории.	Заключается по результатам аукциона о комплексном освоении территории.	При подаче предоставляется электронный образ документа	Оригинал документа представляется в МФЦ сверки с электронными образами документов
	Договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья	Заключается по результатам аукциона об освоении территории в целях строительства стандартного.	При подаче предоставляется электронный образ документа	Оригинал документа представляется в МФЦ сверки с электронными образами документов
	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение	Справка о наличии инвалидности, удостоверение Героя РФ, Героя РСФСР, удостоверение участника ликвидации последствий взрыва Чернобыльской АС, приравненных граждан.	При подаче предоставляется электронный образ документа	Оригинал документа представляется в МФЦ сверки с электронными образами документов

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
	земельных участков.			
	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров	В сообщении Заявителя (Заявителей) содержится перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров. Форма сообщения приведена в Приложении 12 к Административному регламенту.	При подаче заполняется интерактивная форма заявления.	Не предоставляется

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
	Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств.	В соответствии с законодательством о международной деятельности.	При подаче предоставляется электронный образ документа.	Оригинал документа представляется в МФЦ сверки с электронными образами документов
	Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (для арендатора	Договор аренды земельного участка, подписанный сторонами и заверенный печатями.	При подаче предоставляется электронный образ документа	Оригинал документа представляется в МФЦ сверки с электронными образами документов

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
	земельного участка, находящегося в государственной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок).			
	Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка	В соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.	При подаче представляется электронный образ документа	Оригинал документа представляется в МФЦ сверки с электронными образами документов
	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании	В соответствии с Главой 5.1 Земельного кодекса РФ	При подаче представляется электронный образ документа	Оригинал документа представляется в МФЦ сверки с электронными образами документов

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
	которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.			
	Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны.	В соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.	При подаче представляется электронный образ документа	Оригинал документа представляется в МФЦ сверки с электронными образами документов
	Соглашение об управлении особой экономической зоной.	В соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.	При подаче представляется электронный образ документа	Оригинал документа представляется в МФЦ сверки с электронными образами документов
	Концессионное соглашение.	В соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.	При подаче представляется электронный образ документа	Оригинал документа представляется в МФЦ сверки с электронными образами документов

- Электронные образы документов, предоставляемых Заявителем при обращении за предоставлением Государственной услуги должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документов, а также не должны содержать

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.				
Документы, запрашиваемые Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия				
Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием сведений о месте нахождения или месте жительства Заявителя и (или) приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя либо прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется	
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	В соответствии с Приказом Минэкономразвития	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется	

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
		<p>России от 20.06.2016 № 378 «Об утверждении отдельных форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, определении видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и о внесении изменений в Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином</p>		

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
		государственном реестре недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 23 декабря 2015 г. № 968». Выписка предоставляется на земельный участок, или расположенный на нем объект недвижимости.		
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него земельные участки с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства»	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него земельные участки запрашивается в случае, если заявитель обращается за приобретением земельного участка на праве собственности с видом разрешенного использования «для ведения личного	Представляется по желанию заявителя электронный образ документа.	Документ для сверки не предоставляется	

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
		подсобного хозяйства», для установления наличия в собственности Заявителя иных земельных участков, в целях соблюдения правил о не превышении максимального размера, установленного Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».		
Выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Выписка по субъектам малого предпринимательства позволяет получить информацию о юридических лицах, имеющих статус малого предприятия.	При подаче представляется электронный образ документа	Оригинал документа представляется в МФЦ сверки с электронными образами документов	
Утвержденный проект планировки	Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению,	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется	

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
		<p>и материалов по ее обоснованию.</p> <p>Основная часть проекта планировки территории включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются: - красные линии; - линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам; - границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных 		

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
		<p>объектов капитального строительства;</p> <p>- границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.</p> <p>Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории, и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического</p>		

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
		обеспечения, необходимых для развития территории.		
Утвержденный проект межевания территории	проект	<p>Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории; - линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений; - границы образуемых и изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории, условные номера образуемых земельных участков; - границы территорий 	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
		<p>объектов культурного наследия;</p> <p>- границы зон с особыми условиями использования территорий;</p> <p>- границы зон действия публичных сервитутов.</p> <p>Проект межевания территории, предназначенный для размещения линейных объектов транспортной инфраструктуры федерального значения, регионального значения или местного значения, включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются границы существующих и (или) подлежащих образованию земельных участков, в том числе предполагаемых к изъятию для</p>		

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
		<p>государственных нужд, для размещения таких объектов.</p> <p>В проекте межевания территории также должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - площадь образуемых и изменяемых земельных участков, и их частей; - образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования; - вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской 		

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
		Федерации. В составе проектов межевания территорий может осуществляться подготовка градостроительных планов земельных участков, подлежащих застройке, и градостроительных планов застроенных земельных участков.		
Договор (ы) о комплексном освоении территории.		Заключается по результатам аукциона о комплексном освоении территории.	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется
Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения.		В соответствии с законодательством Российской Федерации.	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется
Указ или распоряжение Президента Российской Федерации.		В соответствии с законодательством Российской Федерации.	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется
Распоряжения Правительства Российской Федерации.		В соответствии с законодательством Российской Федерации.	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется
Решение Правительства		В соответствии с	По желанию заявителя	Документ для сверки не

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
	Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения.	законодательством Российской Федерации.	представляется электронный образ документа	представляется
	Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечня земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд.	В соответствии с законодательством Российской Федерации.	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется
	Справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения.	В соответствии с законодательством Российской Федерации.	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется
	Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации.	В соответствии с законодательством Российской Федерации.	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
Федерации.				
Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну).	В соответствии с законодательством Российской Федерации.	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется	
Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования.	В соответствии с законодательством Российской Федерации.	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется	
Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования.	В соответствии с законодательством Российской Федерации.	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется	
Охотохозяйственное соглашение.	В соответствии с законодательством Российской Федерации.	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется	
Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект.	В соответствии с законодательством Российской Федерации	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется	
Акт осмотра земельного участка с фотофиксацией земельного участка	Составляется и подписывается специалистами			

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
		Администрации. Акт составляется в произвольной форме, в акте указывается: должностное лицо, производящее осмотр земельного участка, кадастровый номер, площадь, категория, ВРИ, адрес земельного участка, существующее положение, подход/проезд, наличие строений. Фотофиксация производится с использованием специального программного продукта.		
Дополнительные документы		Требования к перечню и форме документов законодательством Российской Федерации не установлены.	Представляется по желанию Заявителя	
Сводное заключение Министерства имущественных отношений Московской области		Форма сводного заключения утверждается Минмособлимуществом.	Сводное заключение Министерства имущественных отношений Московской области	

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
		<p>Документ должен содержать информацию о наличии/отсутствии оснований для предоставления земельного участка. Сводное заключение подготавливается на основании представленных Администрацией проектов решений по заявлениям, приложенным документам (в т.ч. полученных посредством СМЭВ), с учётом представленного Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области заключения, содержащего согласования центральных исполнительных органов государственной власти по конкретному заявлению. В рамках</p>		

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
		<p>настоящей Государственной услуги требуются согласования ЦИОГВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области (В случае, если категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, площадь больше 1 Га); - Министерства строительного комплекса Московской области (В случае, если ВРИ земельного участка: <ul style="list-style-type: none"> Жилая застройка – код 2.0 Для индивидуального жилищного строительства – код 2.1 Малоэтажная многоквартирная жилая застройка – код 2.1.1 Для ведения личного подсобного хозяйства – код 2.2 Блокированная жилая 		

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
		<p>застройка- код 2.3 Среднеэтажная жилая застройка – код 2.5 Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) – код 2.6 Ведение садоводства – код 13.2</p> <p>- Министерства инвестиций и инноваций Московской области (В случае если, земельный участок испрашивается для реализации масштабного инвестиционного проекта);</p> <p>- Министерства экономики и финансов Московской области (В случае если, земельный участок испрашивается для масштабного инвестиционного проекта);</p> <p>- Министерства экологии и природопользования Московской области (В</p>		

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
		целях получения сведения о наличии ограничений по оборотоспособности).		
Заключение Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области о наличии или отсутствии ограничений оборотоспособности и ограничений в образовании и использовании земельного участка		Форма утверждается Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области. Заключение формируется в ИСОГД, и должно содержать информацию о нахождении земельного участка в зонах по утвержденным и проектируемым документам территориального планирования и градостроительного зонирования, а также содержать информацию о всех ограничениях оборотоспособности, а также ограничениях по использованию		

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
		земельного участка		
	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	Документами, удостоверяющими (устанавливающими) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН могут быть свидетельства о праве на землю, договоры, судебные решения, акты государственных органов.	При подаче представляется электронный образ документа	Оригинал документа представляется в МФЦ сверки с электронными образами документов
Специальный инвестиционный контракт	В соответствии с нормами законодательством Российской Федерации	с	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется
Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в	В соответствии с нормами законодательством Российской Федерации	с	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
	случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности)			
	Сведения об отсутствии информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации.	Форма предоставления информации утверждается Управлением федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям.	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется

Приложение 12
к Административному регламенту
предоставления Государственной
услуги

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления Государственной услуги**

Оформляется на официальном бланке Администрации

Кому: _____

Номер заявления: _____

Решение

об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренды без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов»

от __ № __

В приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренды без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме
12.1.1.	Обращение за предоставлением Государственной услуги, не предоставляемой Администрацией	Указать какое ведомство предоставляет услугу, указать информацию о месте нахождения
12.1.2.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Государственной услуг.	Указать исчерпывающий перечень документов непредставленный Заявителем
12.1.3.	Документы, необходимые для предоставления Государственной услуги утратили силу.	Указать документы, утратившие силу (паспорт, доверенность на предоставление интересов).
12.1.4.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
12.1.5.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения.

	объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги	
12.1.6.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Приложением 8 к настоящему Административному регламенту.	Указать поля заявления, не заполненные Заявителем либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований установленными Административным регламентом.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

полномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель: _____

(указывается ФИО, сотрудника Администрации, подготовившего настоящее решение)

телефон: _____

(указывается рабочий телефон исполнителя)

Приложение 13
к Административному регламенту по
предоставлению Государственной услуги

Форма отказа в предоставлении Государственной услуги на основании поступившего обращения об отзыве заявления на предоставление Государственной услуги

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество физического лица,
индивидуального предпринимателя или
наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении Государственной услуги на основании поступившего обращения об отзыве заявления на предоставление Государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов»

Вам отказано в _____ № _____
предоставлении государственной услуги
«_____» на основании поступившего от Вас обращения об
отзыве заявления на предоставление Государственной услуги от
_____ № _____.

Отказ от предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Государственной услуги.

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 14
к Административному регламенту
предоставления Государственной услуги

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

1. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
РПГУ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Поступление документов	1 календарный день <i>(не включается в общий срок предоставления Государственной услуги).</i>	1 календарный день	Для получения Государственной услуги Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя уполномоченного на подписание Заявления. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
				<p>Заявления, подписанного Заявителем.</p> <p>Требования к документам в электронном виде установлены пункте 21 настоящего Административного регламента.</p> <p>Заявление и прилагаемые документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.</p> <p>Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».</p>

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем электронных документов (электронных образов документов)		15 минут	<p>При поступлении документов в электронной форме с РПГУ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Государственной услуги проводит предварительную проверку.</p> <p>1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя;</p>

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
	поступивших с РПГУ			2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям;
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка отказа в приеме документов и уведомление Заявителя (представителя Заявителя) посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете РПГУ		10 минут	<p>В случае наличия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента специалистом Администрации осуществляется уведомление Заявителя (представителя Заявителя) об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления через РПГУ.</p> <p>В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов и Заявителем представлены все необходимые документы для предоставления Государственной услуги, регистрирует Заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения».</p> <p>При необходимости запроса, осуществляет переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы</p>

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
				(организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги».

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ИИС ОУ	Определение состава документов, подлежащих запросу. Направление межведомственных запросов.	Тот же рабочий день	5 минут	Если отсутствуют необходимые для предоставления Государственной услуги документы (сведения), указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, специалист Администрации ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов. Дополнительно, основываясь на положениях п. 17.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» специалистом Администрации осуществляется выезд на земельный

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
				участок, по итогам которого составляется Акт муниципального земельного контроля (осмотра земельного участка с фотофиксацией), в случае, если формированию земельного участка не предшествовало предварительное согласование предоставления земельного участка.
	Контроль предоставления результата запросов	До 5 рабочих дней	До 5 рабочих дней	<p>Проверка поступления ответов на межведомственные запросы.</p> <p>Ответы на межведомственные запросы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.</p> <p>Заключение Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области содержит голосование ЦИОГВ о наличии/отсутствии оснований для предоставления земельного участка.</p> <p>При поступлении ответов на запросы в случаях, указанных в пункте 8.1. настоящего Административного регламента осуществляется переход к административной процедуре «Опубликование извещения о предстоящем предоставлении земельного участка».</p> <p>При отсутствии оснований, указанных в пункте 8.1. осуществляется переход к административной</p>

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
				процедуре «Подготовка проекта решения».

4. Опубликование извещения о предстоящем предоставлении земельного участка

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация	Обеспечение опубликования извещения о предстоящем предоставлении земельного участка, в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.	В течение 21 рабочего дня (30 календарных дней)	30 минут	В случае земельный участок предоставляется на праве аренды или собственности, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, требуется предварительное опубликование извещения о предстоящем предоставлении земельного участка. Администрация в рамках предоставления Государственной услуги обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей (далее - извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
				<p>Если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения не поступили заявления о намерении участвовать в аукционе, осуществляется переход к административной процедуре «Подготовка проекта решения».</p> <p>В случае если, по истечении 30 дней со дня опубликования извещения поступило заявление о намерении участвовать в аукционе, осуществляется переход к административной процедуре «Подготовка проекта решения».</p>

5. Подготовка проекта решения

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация/ ИС, используемая для согласования	Подготовка проекта решения, в случае поступления документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью с РПГУ или МФЦ.	Не позднее 8 рабочего дня (в случае опубликования не позднее 26 рабочего дня)	15 минут	<p>После получения ответов на межведомственные запросы, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента, специалист Администрации подготавливает проект Решения об отказе в предоставлении Государственной услуги (Приложение 5) и направляет его для получения сводного заключения Минмособлимущества.</p> <p>Осуществляется переход к административной процедуре «Сводное заключение</p>

				Минмособлимущества».
			20 минут	В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, специалист Администрации подготавливает проект договора (Приложение 4, Приложение 6) и направляет его для получения сводного заключения Минмособлимущества Осуществляется переход к административной процедуре «Сводное заключение Минмособлимущества».

6. Сводное заключение Министерства имущественных отношений Московской области

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Модуль оказания услуг ЕИС ОУ/ИС, используемая для согласования/ Минмособлимущество		В течение 5 рабочих дней		Минмособлимущество рассматривает проект решения, подготовленный Администрацией, и прилагаемые к нему документы в срок не более 5 рабочих дней. По результатам рассмотрения проекта решения, представленных документов и информации о согласовании проекта ЦИОГВ (Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (В случае, если категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, площадь больше 1 Га); - Министерство строительного комплекса Московской области (В случае, если ВРИ земельного участка:

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
				<p>Жилая застройка – код 2.0 Для индивидуального жилищного строительства – код 2.1 Малоэтажная многоквартирная жилая застройка – код 2.1.1 Для ведения личного подсобного хозяйства – код 2.2 Блокированная жилая застройка – код 2.3 Среднеэтажная жилая застройка – код 2.5 Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) – код 2.6 Ведение садоводства – код 13.2 - Министерство инвестиций и инноваций Московской области (В случае если, земельный участок испрашивается для реализации масштабного инвестиционного проекта); - Министерство экономики и финансов Московской области (В случае если, земельный участок испрашивается для масштабного инвестиционного проекта); - Министерство экологии и природопользования Московской области (В целях получения сведения о наличии ограничений по оборотоспособности), содержащейся в заключении Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области,</p>

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
				Минмособлимущество принимает решение о согласовании, оформляемое заключением Минмособлимущества которое размещается в ИС, используемой для согласования и Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.

7. Принятие решения

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка проекта решения	В течение 2 рабочих дней	15 минут	Специалист Администрации, ответственный за предоставление Государственной услуги, на основании полученного сводного заключения Минмособлимущества определяет возможность предоставления Государственной услуги.
	Направление проекта решения на подпись уполномоченного должностного лица Администрации		5 минут	Проект решения вносится в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ и направляется уполномоченному должностному лицу Администрации.

	Подписание решения		15 минут	<p>Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Административного регламента, полноты и качества предоставления Государственной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Государственной услуги подписанное решение о предоставлении Государственной услуги направляется уполномоченному специалисту Администрации для направления результата предоставления Государственной услуги заявителю</p>
				<p>Уполномоченное должностное лицо Администрации выставляет начисление и передает в Личный кабинет на РПГУ квитанцию или платежное поручение с уведомлением о необходимости совершения оплаты.</p>
				<p>В Личном кабинете на РПГУ для Заявителя (представителя Заявителя) отображается информация о выставленном начислении и предоставляется возможность оплатить выставленное начисление или прикрепить платежный документ, подтверждающий оплату результата Государственной услуги, необходимую в случае, установленном п. 14.2</p>

				настоящего регламента.	Административного
--	--	--	--	---------------------------	-------------------

8. Выдача результата

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия:
МФЦ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ			10 минут	<p>Через МФЦ:</p> <p>1) В случае, если договор аренды заключен на срок менее 1 года, Администрация направляет в МФЦ 2 экземпляра договора на бумажном носителе. При итоговом посещении МФЦ Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание документов) подписывает 2 экземпляра договора, скрепляет договор своей подписью с оборотной стороны и печатью (в случае если Заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), один экземпляр выдается на руки Заявителю (представителю Заявителя). После подписания Заявителем договора, не позднее 1 рабочего дня, МФЦ направляет в Администрацию один подписанный экземпляр договора.</p> <p>В случае, если заключен договор аренды на срок более 1 года, или договор купли-продажи Администрация</p>

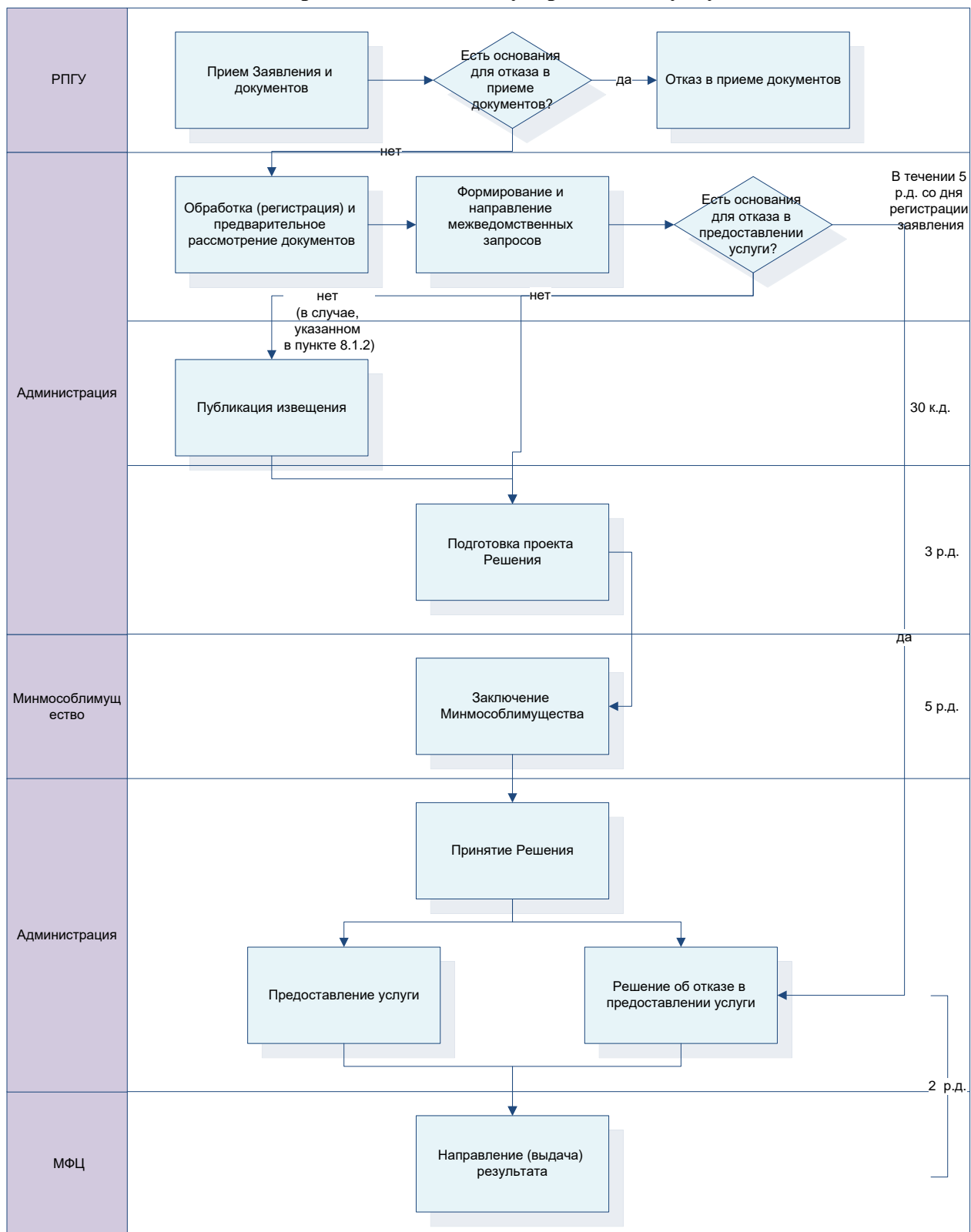
Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия:
				<p>направляет в МФЦ 3 экземпляра договора на бумажном носителе. При итоговом посещении МФЦ Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание документов) подписывает 3 экземпляра договора аренды/договора купли-продажи, скрепляет его своей подписью с оборотной стороны и печатью (в случае если Заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель). При этом, работник МФЦ выдает 3 экземпляра договора аренды/купи-продажи с приложением доверенности на осуществление регистрационных действий и уведомляет Заявителя о возможности подачи документов на государственную регистрацию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.</p> <p>2) Работник МФЦ выдает Заявителю (представителю Заявителя), результат, принимает у Заявителя (представителя Заявителя) выписку о получении результата.</p> <p>Отсканированная версия договора аренды/купи-продажи направляется</p>

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия:
				<p>сотрудником Администрации в личный кабинет Заявителя.</p> <p>Работник МФЦ проверяет документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя), а также документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения представителя Заявителя за результатом, сверяет оригиналы документов с направленными электронными образами документов. После установления личности Заявителя (представителя Заявителя), и в случае совпадения оригиналов документов с направленными электронными образами, работник МФЦ выдает Заявителю (представителю Заявителя) результат предоставления Государственной услуги вместе с квитанцией или платёжным документом для оплаты Государственной услуги необходимой в случае, установленном п. 14.2 настоящего Административного регламента.</p> <p>После выдачи результата предоставления Государственной услуги работник МФЦ проставляет отметку о выдаче результата предоставления Государственной услуги в</p>

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия:
				<p>Модуле МФЦ ЕИС ОУ.</p> <p>В случае несовпадения оригиналов документов с электронными образами, направленными через РПГУ происходит подписание акта сверки на основании, которого Администрация принимает решение об аннулировании результата (Приложение 16 к настоящему Административному регламенту).</p> <p>Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги может быть выдано в любом МФЦ на территории Московской области, вне зависимости от муниципального образования, в которое было подано заявление.</p>

Приложение 15
к Административному регламенту
предоставления Государственной
услуги

Блок-схема предоставления Государственной услуги



Приложение 16
к Административному регламенту
предоставления Государственной
услуги

**Форма уведомления об аннулировании результата предоставления
Государственной услуги**

Кому:

(фамилия, имя, отчество
физического лица,
индивидуального
предпринимателя или
наименование юридического
лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об аннулировании результата предоставления Государственной услуги
«Предоставление земельных участков, государственная собственность на
которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за
плату без проведения торгов»**

№ _____

Результат предоставления Государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов» аннулируется в связи с/ несоответствием следующих документов, представленных в МФЦ электронным образом, ранее направленным Заявителем в Администрацию посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг:

- _____;

- _____.

/ не предоставлением в течение 60 дней с даты уведомления о получении результата Государственной услуги, оригиналов документов, направленных в Администрацию посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг для сверки.

Аннулирование результата предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Государственной услуги.

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.